



Gdański
Fundusz
Sportowo-
Rekreacyjny



**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO na MINIGRANTY do 1 000 zł
w ramach GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SPORTOWO REKREACYJNEGO
NABÓR 2026**

SŁOWNICZEK

Grupa nieformalna - grupa składająca się z min. 4 osób mieszkających w Gdańsku (w tym 1 lider), które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej miasta.

Lider koordynuje i przewodzi działaniom grupy nieformalnej oraz reprezentuje ją przed operatorem. W przypadku uzyskania minigrantu, lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji, zgodnie z Umową grantową.

Operator: Fundacja RC (Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku).

Bon Aktywności: wspierana ścieżka minigrantu dla osób i grup nieformalnych bez wcześniejszego doświadczenia w Gdańskich Funduszach.

I. INFORMACJE OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Konkurs na minigranty jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska, w ramach zadania publicznego „*Gdański Fundusz Sportowo - Rekreacyjny 2024-2026*”. Celem konkursu jest stałe zwiększanie zaangażowania mieszkańców w inicjatywy lokalne w wymiarze dzielnicowym, realizowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego.
2. Inicjatywy powinny oddziaływać na bezpośrednie otoczenie / sąsiedztwo wnioskodawców, mogą też angażować szerszego odbiorcę we wspólne działania, wpływając na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na wzrost integracji i budowanie kapitału społecznego. Inicjatywy będą skierowane do mieszkańców i mieszkańek Gdańska.
 - 2.1 **Wymogiem** koniecznym jest zapoznanie się i uwzględnienie w planowaniu działań przez wnioskodawcę zapisów dot. **Ustawy o zapewnieniu dostępności** dla różnych grup odbiorców, w tym osób narażonych na wykluczenie społeczne.
 - 2.1 Pytania/stwierdzenia zawarte w rozszerzeniu formularza wniosku, dot. Dostępności, pełnią funkcję edukacyjną, służą wyłącznie zapoznaniu się z nimi na etapie planowania działań.



Gdański
Fundusz
Sportowo-
Rekreacyjny



- 2.2 Należy dołożyć wszelkich starań, aby w realizacji inicjatyw uwzględnić możliwie najwyższy poziom dostępności w wymiarze społecznym (zapewniając spełnienie standardu minimum w zakresie dostępności). Należy dołożyć wszelkich starań, aby uwzględnić możliwie najwyższy poziom dostępności w wymiarze społecznym.
3. Organizatorem Konkursu GFSR i jego operatorem jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.
4. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant **do 1 000 zł** - na działania realizowane wyłącznie przez grupy nieformalne. Jedna grupa nieformalna może uzyskać dofinansowanie 1 wniosku grantowego.
5. Grupa nieformalna liczy **minimum 4 os.** mieszkające w Gdańsku (łącznie z wyłonionym spośród siebie **liderem**), chcące wspólnie podejmować działania na rzecz społeczności lokalnej. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią, należy wskazać pełnoletniego Opiekuna.
6. Dofinansowanie można przeznaczyć na **3 typy** inicjatyw w poniżej wskazanych obszarach:
TYP 1 - inicjatyw sportowych, w szczególności o zasięgu dzielnicowym, TYP 2 - promocji zdrowego stylu życia,
TYP 3 - promocji aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gdańska.
7. Czas realizacji inicjatyw zawiera się w terminie: **15.04.2026 – 07.12.2026**. 8. W 2026r. całkowita alokacja dla naboru GFSR, przeznaczona na realizację minigrantów wynosi **30.000,00 zł**

II WARUNKI FORMALNE PROWADZENIA NABORU

1. W 2026 r. dopuszcza się złożenie tylko 1 wniosku przez tego samego lidera grupy inicjatywnej, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji GFSR (jeśli dotyczy). 1.1. Wnioskujący może ubiegać się równolegle o mini granty w konkursach operatorów pozostałych Gdańskich Funduszy, ale na inne inicjatywy.
- 1.2. O zakwalifikowaniu na dofinansowanie i o jego wysokości, będzie decydowała komisja konkursowa, a publikacja wyników oceny będzie ogłoszona na dedykowanej zakładce operatora Funduszu GFS www.fundacjarc.org.pl, w terminach widniejących w poniższej tabeli nr 1.
- 1.3 W konkursie GFSR 2026 obowiązuje nabór ciągły. Oznacza to możliwość elektronicznego złożenia wniosków w terminie od dnia **13.03.2026 do 01.10.2026**, 1.4 Wraz z wprowadzeniem naboru w trybie ciągłym, operator udostępni internetowy formularz wniosku GFS 2026, publikując link na str www.fundacjarc.org.pl. 1.5 W naborze ciągłym - realizowanym aż do wyczerpania środków, operator nie określa terminu zamknięcia naboru, gdyż jest on uzależniony od stopnia wykorzystania alokacji na minigranty w 2026 r.



1.6 Informację o zamknięciu naboru ciągłego operator zamieści na stronie www.fundacjarc.org.pl, w zakładce Gdańskiego Funduszu Sportowo Rekreacyjnego 2026, na FB GFSR oraz opublikuje w innych social mediach.

2. Wniosek można wypełnić komputerowo za pomocą zaktualizowanego (na rok bieżący) **wzoru formularza** widniejącego na stronie operatora www.fundacjarc.org.pl lub w wersji on-line poprzez udostępniony przez operatora **link**. Odręcznie sporządzony wniosek nie będzie uwzględniany. W 2026r. nie będą przyjmowane wnioski papierowe.

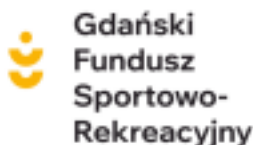
3. Harmonogram naboru:

OKRESY NABORU WNIOSKÓW	Okres składania wniosków	Data rozpatrzenia wniosków przez komisję konkursową
	13.03.2026 - 02.04.2026	13.04.2026
	03.04.2026 - 23.04.2026	15.05.2026
	24.04.2026 - 29.05.2026	15.06.2026
	30.05.2026 - 25.06.2026	13.07.2026
	26.06.2026 - 13.08.2026	31.08.2026
	14.08.2026 - 04.09.2026	25.09.2026
	05.09.2026 - 01.10.2026	19.10.2026
SPOTKANIE INFORMACYJNO -SZKOLENIOWE dla wnioskodawców	Pierwsze spotkanie informacyjne odbędzie się 23 marca 2026r. godzina 17:00 w siedzibie operatora. Sala kinowa drugie piętro	
REALIZACJA INICJATYW SPRAWOZDANI E Z REALIZACJI MINIGRANTÓW	Od daty podpisania umowy grantowej do dnia jej zakończenia, nie później niż do 07.12.2026 Termin złożenia sprawozdania wypada 14 dni od daty zakończenia inicjatywy, zawartej w umowie.	

4. **Złożenie wniosku TYLKO ON LINE**

za pomocą **linku** z dostępem do formularza internetowego opublikowanego na stronie operatora www.fundcjarc.org.pl

Zadanie dofinansowane ze środków Miasta Gdańska



- Deklarację zawiązania grupy wszyscy wnioskodawcy składają w regulaminowym terminie w formie skanu z oryginału opatrzonego podpisami członków grupy na adres gfsr@fundcjarc.org.pl, a oryginał zostanie przekazany przez grantobiorcę przy podpisywaniu umowy.

III BON AKTYWNOŚCI – ŚCIEŻKA DLA POCZĄTKUJĄCYCH

1. Bon Aktywności to wspierana forma minigrantu dla grup nieformalnych, które nigdy wcześniej nie realizowały projektów w żadnym z Gdańskich Funduszy.
2. O Bon Aktywności nie mogą ubiegać się wcześniejsi realizatorzy inicjatyw aktywni w którymkolwiek z Gdańskich Funduszy. Wnioskodawcy potwierdzają swój status stosownym oświadczeniem (Załącznik nr 6).
3. Z Bonu Aktywności grupa może skorzystać tylko jeden raz.
4. Procedura:
 - Grupa kontaktuje się z Operatorem i przedstawia pomysł w dowolnej formie.
 - Po wstępnej weryfikacji Operator zaprasza grupę na spotkanie szkoleniowe.
 - W szkoleniu muszą wziąć udział co najmniej 2 osoby z grupy (preferowany jest pełny skład ze względu na wymiar edukacyjny).
 - Podczas szkolenia, przy wsparciu Operatora, zostanie opracowywany i wypełniany wniosek o minigrant.
5. Dostępność: Operator przewiduje przyznanie minimum 3 Bonów Aktywności w roku 2026, chyba że alokacja zostanie wcześniej wyczerpana. Decyzja o liczbie wydanych Bonów należy do Operatora.
6. Grupa korzystająca z Bonu może także otrzymać wsparcie Operatora przy przygotowaniu sprawozdania końcowego.

IV JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane typy działań nie zostały ogólnie ustalone i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy: *Zadanie*

dofinansowane ze środków Miasta Gdańska



- wydatki zostały poniesione w okresie realizacji zadania, zgodnie z zawartą umową,
 - są bezpośrednio związane z charakterem danej inicjatywy,
 - są skalkulowane racjonalnie, tj. w oparciu o ceny rynkowe,
 - dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zostaną wystawione na dane Operatora, tj.: **Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk, NIP 9570566387**
3. Z dotacji mogą być pokryte koszty: materiałów warsztatowych, promocyjnych, poczęstunku, drobnych akcesoriów oraz honorariów (edukatorów, instruktorów, trenerów).
 4. Lider oraz członkowie grupy inicjatywnej **nie mogą** pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach inicjatywy.
 5. Z otrzymanego wsparcia **nie można** finansować:
 - a) udzielania pożyczek,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
 - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - e) inwestycji,
 - f) kosztów ponoszonych za granicą,
 - g) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - h) napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i in. Używek oraz tzw. reklamówek.

V. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Inicjatywy przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione dwuetapowo, w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla minigrantów w wys. **do 1 000 zł.** będzie prowadzona przez Operatora w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny stanowiącej załącznik do Regulaminu.
3. W inicjatywach do **1 000 zł nie jest wymagany wkład własny finansowy.**
4. Operator dokona oceny formalnej w terminie określonym w tabeli. W okresie kolejnych 2 dni roboczych możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem w przypadku złożenia wniosku metodą tradycyjną. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wys. 1 000 zł. będzie prowadzona przez komisję oceny wniosków w oparciu o kryteria zawarte we wzorze karty oceny stanowiącej załącznik do Regulaminu.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Miasta Gdańska oraz przedstawiciel operatora. Do członków Komisji oceniającej

oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

Zadanie dofinansowane ze środków Miasta Gdańska



7. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora (www.fundacijarc.org.pl)
8. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.

VI. UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania i rozliczania środków, będzie regulować umowa grantowa zawarta pomiędzy Operatorem (Fundacja Regionalne Centrum Informacji) a liderem grupy nieformalnej.
2. Liderzy zwyciężskich inicjatyw przed rozpoczęciem ich realizacji są **zobowiązani** do udziału w szkoleniu wdrożeniowym zgodnie z harmonogramem naboru, któremu towarzyszyć będzie podpisanie umowy grantowej z operatorem.
3. Co do zasady środki związane z realizacją zadania będą przekazane przed podjęciem inicjatywy (przelewem). Konieczne jest więc posiadanie i podanie nr konta bankowego przed podpisaniem umowy z liderem grupy.
4. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone w regulaminie konkursu, umowie grantowej oraz Niezbędniku, przekazanym grantobiorcom przez operatora.
5. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, a także zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu, umową jak również z zachowaniem zasad dostępności i wszelkich wymogów bezpieczeństwa, w tym wobec małoletnich (zgodnie z aktualnymi rozporz./ zaleceniami Ministra Zdrowia, Gł. Inspektora Sanitarnego oraz wytycznymi Operatora).
6. Wszelkie zmiany we wniosku wymagają akceptacji Operatora. Propozycje zmiany należy przesłać w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adres: gfsr@fundacijarc.org.pl
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą operatora, tj. w sytuacjach trudnych, z uwagi na stan zdrowia, itp.
8. Środki na realizację minigrantu będą przekazane w formie zaliczki na rachunek bankowy Lidera, w terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia inicjatywy. 9. Przed publikacją materiałów informacyjno-promocyjnych przez lidera inicjatywy (ulotki, plakaty, reklama internetowa itp.) należy przekazać projekt materiału do akceptacji Operatora na adres gfsr@fundacijarc.org.pl
10. Dokumentacja zdjęciowa może być przekazana na życzenie podmiotu administrującego, t.j. Miastu Gdańsk, głównie w celach promocyjnych. Stosowne

logotypy zostaną przesłane liderowi inicjatywy po podpisaniu umowy.
11. Administratorem danych osobowych jest Operator- Fundacja RC - Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.

Zadanie dofinansowane ze środków Miasta Gdańska



Gdański
Fundusz
Sportowo-
Rekreacyjny



VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) i rozliczenie otrzymanego minigrantu w terminie do **14 dni** licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Operatora w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych załączników, określonych w umowie o udzielenie grantu (w tym oryginałów dokumentów finansowych),
2. Działania muszą się zakończyć najpóźniej do dn. **07.12.2026 r.**, a złożenie sprawozdania w terminie nieprzekraczalnym do **21.12.2026r.**
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze operatora lub data stempla pocztowego.
4. Wzór sprawozdania będzie dostępny do pobrania na stronie **www.fundacjarc.org.pl** oraz w siedzibie Operatora.
5. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w VII.1 lub po terminie określonym w VII.2, skutkuje uznaniem grantu za wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem i może skutkować zwrotem przekazanych środków.
6. Po zakończeniu działań projektowych Lider zobowiązany jest do wypełnienia **Ankiety ewaluacyjnej** dla Realizatorów Gdańskich Funduszy.
7. Zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji należy dokonać na wskazany w umowie nr konta operatora, najpóźniej w terminie **14 dni** od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje Umowa o udzielenie grantu.

VII. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. I.2. Kontrola oraz monitoring mogą być przeprowadzone w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu, do dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji grantu przez Operatora.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji. Realizator na żądanie monitorującego jest zobowiązany dostarczyć/ udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień oraz informacji w terminie określonym przez upoważnioną osobę.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem. 4. Monitoring może odbywać się w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu i obejmie rozmowy z liderem grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności, osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną, a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.



Gdański
Fundusz
Sportowo-
Rekreacyjny



VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat Gdańskich Funduszy, w tym konkursu grantowego realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Sportowo - Rekreacyjnego 2026 można uzyskać:
 - a) bezpośrednio u koordynatorki Funduszu GFSR - Katarzyny Gonia po wcześniejszym umówieniu wizyty lub zdalnie
 - b) na stronie operatora www.fundacjarc.org.pl
 - c) w punkcie informacyjnym biura operatora: FUNDACJA RC w Gdańsku - Oliwie 80-312 ul. Wita Stwosza 23, tel. do biura : 58 344 40 39

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega prawo przesunięcia/przedłużenia/przerwania konkursu. 2. W przypadku wystąpienia trudnej sytuacji epidemiologicznej, a także w nawiązaniu do bieżących ewentualnych decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator - w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw przed terminem wynikającym z Umowy. Realizatorzy są zobowiązani do podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników GFSR 2026 środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych os. i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os. uczestnika/-czki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.



Gdański
Fundusz
Sportowo-
Rekreacyjny



Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o minigrant GFSR 2026 z oświadczeniem RODO,
- 2) Deklaracja zawiązania grupy,
- 3) Karta oceny formalnej,
- 4) Karta oceny merytorycznej,
- 5) Wzór sprawozdania dla minigrantu GFSR 2026,
- 6) Wzór Oświadczenia **wyłącznie dla beneficjentów bonu**

aktywności Linki:

- 1) Znaki graficzne Gdańskich Funduszy

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/wydział-rozwoju-społecznego/organizacje-pozarządowe-i-aktywnosc-obywatelska/Identyfikacja-graficzna-Gdanskich-Funduszy,a,282758>