

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

WNIOSEK NA GRANT GDAŃSKIE FUNDUSZE

I. Dane wnioskodawcy(-ów)

1. Wskaż obszar i podobszar na jaki składasz projekt?:	
2. Pełna nazwa Wnioskodawcy (podmiotu):	
3. Forma prawna Wnioskodawcy (podmiotu):	
4. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (podmiot)? :	
5. Numer rejestru:	
6. Data wpisu do rejestru:	
7. Adres Wnioskodawcy (podmiotu):	,
8. Numer rachunku bankowego i nazwa banku Wnioskodawcy:	,
9. Adres strony internetowej lub profilu społecznościowego:	
10. Charakterystyka wnioskodawcy projektu: a) Podaj nazwy, kwoty i źródła dofinansowania dotychczas zrealizowanych projektów w obszarze, którego dotyczy projekt (w przypadku braku dofinansowanych projektów, należy opisać działania nieformalne).	
10. Charakterystyka wnioskodawcy projektu: b) Zasoby kadrowe, infrastrukturalne i merytoryczne, które posiadasz do realizacji projektu?	
11. Imiona, nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (podmiotu):	-
12. Dane osoby do kontaktu ws. złożonej oferty (imię, nazwisko, tel., e-mail)	, telefon: , e-mail:

II. Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu:	[oferta bez nazwy]			
2. Termin realizacji projektu:	od	2026-04-01	do	2026-12-31
3. Miejsce realizacji zadania (dzielnica/dzielnice, adres lokalizacji)				

4. Opis projektu Na czym polega Wasz projekt? Jaki jest główny cel projektu? Dlaczego chcecie realizować ten projekt? Skąd wziął się pomysł na projekt?

5. Społeczność i potrzeby

Kim są odbiorcy? Podajcie krótką charakterystykę społeczności, której dedykujecie działania. Na jaką potrzebę lub problem odbiorców odpowiada projekt? Skąd wiecie, że dany problem lub potrzeba występują w waszej grupie docelowej?

6. Działania

Jakie działania zamierzacie zrealizować? Opisz krótko na czym będą polegały i kto będzie je prowadził? Kto będzie odpowiedzialny za koordynację projektu, finanse oraz promocję?

7. Grupa docelowa

Kto jest odbiorcą projektu? Jakie grupy będą bezpośrednio i pośrednio korzystać z działań projektowych? Jak przeprowadzicie rekrutację bezpośrednich odbiorców?

Proszę podać liczbę odbiorców bezpośrednich w każdej kategorii:

DZIECI (do 12 r. ż.)	0
MŁODZIEŻ (13-17 r. ż.)	0
MŁODZI DOROŚLI (18-26 r. ż.)	0
OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.)	0
SENIORZY (60 lat i więcej)	0

8. Harmonogram:

Jakie działania i w jakim terminie będziecie podejmować (wpiszcie do tabeli po lewej stronie wszystkie działania i etapy realizacji projektu np. Etap przygotowań, promocji, działania, zakończenia i ewaluacji oraz jakie czynności idą za każdym etapem):

Nazwa działania	Okres realizacji
	Od: Do:

9. Rezultaty

Co będzie efektem prowadzonych działań? Rezultaty muszą być realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań.

Przykłady rezultatów:

Twardy - liczba uczestników biorących udział w warsztatach, spotkaniach, wydarzeniach;

Miękki - wzrost wiedzy i kompetencji uczestników;

Długofalowe - nowe inicjatywy podejmowane oddolnie dzięki projektowi.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu rezultatu	Rodzaj rezultatu: twardy, miękki, długofalowy, inny

10. Zaangażowani wolontariusze i/lub inni partnerzy:

Czy zaangażujecie do realizacji projektu inne podmioty:

a) wolontariuszy (ich rola i zadania w projekcie)

b) partnerów do współpracy (ich rola i zadania w projekcie)

11. Jak zamierzacie promować Wasz projekt? Jak będziecie informować innych o działaniach?

12. Czy projekt jest kontynuacją podjętych wcześniej działań? Czy zamierzacie kontynuować działania podjęte w projekcie (jeśli tak to w jaki sposób?).

13. Skąd dowiedzieliście się o Funduszu?

III. Budżet

Lp.	Kategoria kosztów	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - osobowy
A. Koszty projektu							
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
B. Koszty związane z obsługą projektu (koszty administrowania projektem np. koordynacja, obsługa księgową proj., transport itp.)							
1			0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem							
Całkowita wartość budżetu projektu							
Wysokość wnioskowanej dotacji							
Koszty związane z obsługą projektu							

Komentarz do budżetu:
a) Rozpisz co składa się na ryczałt w budżecie
b) Czy ubiegaliście się o środki na realizację tego projektu w innych źródłach? Jeśli tak to w jakich? Czy do projektu angażujecie jakiś dodatkowy wkład rzeczowy, finansowy?

IV. Oświadczam(y), że:

1. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem konkursu i akceptuje jego postanowienia.
2. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (podmiotu).
3. W ramach składanej oferty Wnioskodawca nie przewiduje pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
5. Wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega*/zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją**.
7. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
8. Przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.
9. Osoby składające wniosek, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
10. W zakresie związanym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Osoby przewidziane w ramach składanej oferty, do pracy z dziećmi, nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądowym i nie toczy się wobec nich postępowanie karne lub wyjaśniające: za umyślne przestępstwo wobec nieletnich; za przestępstwo na tle seksualnym oraz nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
12. Wnioskodawca spełnia standardy ochrony małoletnich.

.....

.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
