



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



Załącznik nr 4. Ankieta dostępności

## PYTANIA POMOCNICZE DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI PODCZAS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD), podmioty korzystające ze środków publicznych, są zobowiązane do respektowania jej zapisów, celem zapewnienia różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Obowiązek ten dotyczy także organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na zlecenie Miasta Gdańska, na podstawie zawartej umowy. Dostępność, zgodnie z zapisami UzD obejmuje takie obszary, jak: **dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna.**

Zgodnie z gdańskimi politykami miejskimi, dostępność obejmuje również obszar społeczny (**dostępność społeczna**), rozumiany jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Każdy oferent ubiegający się o środki publiczne jest zobowiązany do opisu poziomu dostępności jaki jest w stanie zapewnić przy realizacji zadania, z uwzględnieniem braków, którym nie jest w stanie samodzielnie sprostać, zgodnie z ww. „standardem minimum.”

Pytania pomocnicze w tabeli 1 wynikają ze „standardu minimum” UzD i służą do opisu stanu rzeczywistego w obszarach wymagających warunków dostępności na minimalnym poziomie. Jeżeli dana organizacja nie jest w stanie samodzielnie zapewnić minimalnych warunków dostępności oczekiwanych przez zgłaszających się/ spodziewanych użytkowników, wówczas powinna skorzystać ze wsparcia **Lidera Dostępności** - organizacji pozarządowej wyłonionej przez Miasto Gdańsk, w celu edukowania i podnoszenie kompetencji w zakresie dostępności, poprzez prowadzenie konsultacji dla organizacji, które jako realizatorzy zadań publicznych, chcą zapewnić lub zwiększyć ich dostępność. Lider dostępności świadczyć będzie także instytucjonalne wsparcie organizacjom - w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności (składanych do nich przez osoby uprawnione).

### LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI (Tabela nr 1)

<p><b>1.</b> Opisz, w jaki sposób przekazesz osobie ze szczególnymi potrzebami informację o możliwościach Twojej organizacji w zakresie interesującego ją obszaru dostępności, np.: <i>informacja przekazana telefonicznie osobie niewidomej, za pośrednictwem tłumacza migowego osobie głuchej itp.</i> (art.6 ust.3 pkt.d UzD)</p>
<p>tekst opisu:</p>
<p><b>2.</b> Czy do budynku, w którym realizowane jest/będzie zadanie publiczne, można wejść z psem asystującym? (art.6 ust.1 pkt.d UzD)</p>
<p><b>TAK</b> <b>NIE</b></p>

<b>NIE DOTYCZY</b>		
3. Czy w budynku znajduje się informacja nt. rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest/ będzie zadanie publ., w formie: (art 6 ust.1 pkt.c UzD)		
<b>A)</b> wizualnej i dotykowej? (np. tablica wydrukowana drukiem wypukłym)	<b>B)</b> głosowej? (np. informacja głosowa o lokalizacji osoby w budynku, przekazywana za pośrednictwem np. aplikacji)	<b>C)</b> innej? (proszę opisać w jakiej): .....
<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?) .....	<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?)....	
4. Czy budynek przeznaczony na działania projektu posiada windę? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)		
<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?) .....		
5. Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)		
<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?) .....		
6. Czy w budynku zapewniono przestrzeń wolną od barier stojących w przebiegu komunikacyjnym lub zagrażających potknięciem/ upadkiem? (art.6 ust.1 pkt.a UzD) <i>Barierą mogą być np. materiały promocyjne (np. roll-upy), śmietniki, donice z dużymi kwiatami, krzesła, nieoznaczone filary znajdujące się w ciągu komunikacyjnym.</i>		
<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?) .....		
7. Czy plan ewakuacyjny budynku jest/będzie dostępny i czy uwzględni możliwości oraz ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami? (art.6 ust.1 pkt.e UzD)		
<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?) .....		
8. Czy strona internetowa organizacji realizującej zadanie publ. jest dostosowana do potrzeb os. z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1: (art.6 ust.2 UzD) <i>opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, poruszanie się po stronie za pomocą klawiatury.</i>		
<b>TAK</b> <b>NIE</b> <b>NIE DOTYCZY</b> (dlaczego?) .....		
9. Czy na stronie internetowej organizacji dostępna jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku, zawierającego tekst odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacje w tekście łatwym do czytania? (art.6 ust.3 pkt.c UzD)		
<b>TAK</b> <b>NIE</b>		



GDAŃSK

Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny

FUNDACJA RC

**NIE DOTYCZY** (*dlaczego?*) .....**10.** Czy wydarzenie/działanie w ramach zadania publ. będzie tłumaczone na jęz. polski lub inny (według potrzeby np. język migowy) lub realizowane przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji (*np. czy zapewniony będzie tłumacz języka migowego lub aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego?*) (art.6 ust.3 pkt.c UzD)**TAK****NIE****NIE DOTYCZY****11.** Czy w trakcie wydarzenia będzie możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, wspomagającej słyszenie z aparatów/ implantów słuchowych, lub innych technologii wspomagających słyszenie? (art.6 ust.3 pkt.b UzD)**TAK****NIE****INNYCH** (*jakich?*) .....**LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNEJ****(Tabela nr 2)****1.** Czy termin wydarzenia w ramach zadania publ. nie koliduje ze świętami religijnymi różnych wyznań?**TAK****NIE****2.** Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, *np. w poruszaniu się, żywieniowe (diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne lub językowe)?***TAK****NIE****3.** Czy miejsce wydarzenia jest neutralne religijnie (*nie zawiera symboli religijnych*)?**TAK****NIE****NIE DOTYCZY****4.** Czy w budynku znajduje(-ą) się pomieszczenie (-a) dla osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów (*np. do karmienia dzieci, służące wyciszeniu np. dla osób przebudźcowanych lub w spektrum autyzmu, oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych*)?**TAK****NIE****NIE DOTYCZY****5.** Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używany jest język wrażliwy na płęć *np. uwzględnianie żeńskich form, używanie feminatywów (żeńskie formy nazw profesji, zawodów, stanowisk czy funkcji)? Czy materiały lub prezentacje w czasie wydarzenia nie powielają stereotypów lub uprzedzeń dotyczących różnych grup społecznych?***TAK**



GDAŃSK



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



FUNDACJA RC

**NIE**

6. Czy wydarzenie jest dostępne w innych językach niż polski? Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie/ wydarzeniu i napisy do nagrania z wydarzenia są dostępne dla osób niemówiących po polsku?

**TAK**

**NIE**

7. Czy wśród osób prezentujących/ występujących zadbano o różnorodność np. wieku, płci czy doświadczeń?

**TAK**

**NIE**

8. Czy zespół obecny na wydarzeniu posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla uczestnika, który jest osobą ze szczególnymi potrzebami (z niepełnosprawnościami, osób niemówiących po polsku itp.)? Czy posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd.?

**TAK**

**NIE**

9. Czy w czasie wydarzenia istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)?

**TAK**

**NIE**

10. Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca wydarzenia, pozwala na powrót po jego zakończeniu?

**TAK**

**NIE**