

# **Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym– wzór dla województwa pomorskiego**

**Regulamin stanowi wzór dokumentacji przewidzianej dla Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie pomorskim, przygotowany we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej UMWP zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów EFS+ w zakresie włączenia społecznego oraz zapisami regulaminu naboru w ramach FEP.**

**Dopuszcza się dowolną modyfikację dokumentacji przez Ośrodki, na ich wyłączną odpowiedzialność.**

Gdańsk, 24.03.2025

## Spis treści

Informacje wstępne	2
§ 1 Słownik pojęć	2
§ 2 Ogólne postanowienia odnoszące się do udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy	7
§ 3 Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe	9
§ 4 Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej – zasady ogólne	12
§ 5 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – zasady udzielania, wypłacania i rozliczania. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy	15
§ 6 Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki	43
Załączniki do Regulaminu:	44

## Informacje wstępne

Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej, który przekształci się w przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi horyzontalnymi, w szczególności z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z „Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej” oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

### § 1 Słownik pojęć

- 1) **Biznesplan** – dokument, który umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) **Ekonomia społeczna** – zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.
- 3) **Grupa inicjatywna** – poprzez grupę inicjatywną rozumie się osoby fizyczne bądź prawne, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
- 4) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, tj. Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku .

- 5) **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES)** – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
  
- 6) **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana przez Realizatora, składająca się z ekspertów, której celem jest ocena Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Skład oraz zasady działania określone są w odrębnym Regulaminie.
  
- 7) **Nowo utworzone miejsce pracy** – miejsce pracy wskazane dla osób, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu, utworzone w wyniku przyznania wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. W wyniku przyznania PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Nowe miejsce pracy musi zostać utrzymane zgodnie z okresem trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu.
  
- 8) **Nowo tworzone przedsiębiorstwo społeczne** – utworzone zarówno przez grupę inicjatywną, jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach wsparcia przekształcił się w przedsiębiorstwo społeczne (PS), tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, w okresie 6 miesięcy od utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie.
  
- 9) **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
  - a. bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),

- b. bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c. poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
- w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
  - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d. osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e. absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f. osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm. 3),
- g. osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h. osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- i. osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j. osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
- k. osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l. osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

**10) Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej zwany także Realizatorem. OWES prowadzony jest przez Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych na terenie subregionu Metropolitalnego Południowego, posiadający akredytację właściwego Ministra ds. zabezpieczenia społecznego.

**11) Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:

- a. spółdzielnię socjalną,
- b. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d. spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e. organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z

2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,

- f. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12) **Podmiot objęty wsparciem** – podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego, z którym Realizator zawarł Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

13) **Projekt** – Projekt pod nazwą Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na subregion Metropolitalny Południowy realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

- a. Numer projektu: FEPM.05.13-IZ.00-0002/23
- b. Strona internetowa projektu: [www.fundacjarc.org.pl/owes](http://www.fundacjarc.org.pl/owes)
- c. Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: [owes@fundacjarc.org.pl](mailto:owes@fundacjarc.org.pl)

14) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

15) **Regulamin** – rozumiany jako Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

16) **Stawka jednostkowa na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** – jest to zryczałtowane wsparcie finansowe dla Podmiotu objętego wsparciem związane z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy na zasadach uzgodnionych w Regulaminie

i Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.

17) **Subregion Metropolitalny Południowy** – to miejsce świadczenia usług przez OWES.

Są to następujące powiaty województwa pomorskiego: Miasto Gdańsk, kartuski, gdański, nowodworski.

18) **Trwałość miejsca pracy** – miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa § 1 pkt. 9 Regulaminu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy) - łączny, wymagany czas zatrudnienia wynosi 18 miesięcy.

19) Trwałość przedsiębiorstwa społecznego rozumiana jako:

- a. utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy - min. 18 miesięcy,
- b. w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskanie statusu PS przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego nowego miejsca pracy w ramach przyznanego wsparcia oraz utrzymanie go przez łączny okres 18 miesięcy,
- c. zapewnienie, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienie, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.



- 20) **Wniosek** – dokument składany przez grupę inicjatywną, podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne w celu pozyskania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 21) **Wsparcie finansowe** – bezzwrotne wsparcie finansowe, które udzielane jest Podmiotom objętym wsparciem na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Wsparcie finansowe wypłacane jest w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
- 22) **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
- 23) **KPO** - Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KOP). Celem strategicznym dokumentu jest odbudowa potencjału rozwojowego gospodarki, utraconego w wyniku pandemii oraz wsparcie trwałej konkurencyjności gospodarki i wzrost poziomu życia społeczeństwa w dłuższym horyzoncie czasowym.
- 24) **FERS** - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) stanowi kolejny etap do dalszego rozwoju społecznego i gospodarczego kraju.

## **§ 2 Ogólne postanowienia odnoszące się do udzielania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utrzymanie i utworzenie miejsca pracy**

- 1) W ramach Projektu Podmiotowi objętemu wsparciem może zostać udzielone wsparcie finansowe w postaci stawki jednostkowej:
  - a. na utworzenie jednego miejsca pracy w wysokości 31 229 zł, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia przyznana dla jednego Podmiotu objętego wsparciem nie może być większa niż dziesięciokrotność tej stawki,

- b. na utrzymanie miejsca pracy. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i wynosi:
- 32 400 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
  - 24 300 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na  $\frac{3}{4}$  etatu przez 12 miesięcy;
  - 16 200 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na  $\frac{1}{2}$  etatu przez 12 miesięcy.
- 2) W przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności zatrudnienie w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu uprawnia do korzystania ze stawki obowiązującej przy zatrudnieniu na  $\frac{1}{2}$  etatu wynoszącej 16 200 zł.
- 3) O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się:
- a. grupa inicjatywna tworząca przedsiębiorstwo społeczne,
  - b. podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne,
  - c. przedsiębiorstwo społeczne.
- 4) Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przyznawane jest Podmiotowi objętemu wsparciem na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem i niezbędnymi załącznikami.
- 5) Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy ma zawsze charakter pomocy de minimis w rozumieniu:

- a. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - b. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - c. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - d. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 z późn. zm.
- 6) Oznacza to, że Realizator wyda Podmiotowi objętemu wsparciem w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wymienionego w ust. 1, zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku niewykorzystania przyznanego wsparcia Realizator zobowiązany jest wydać Podmiotowi objętemu wsparciem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności korektę zaświadczenia o pomocy de minimis – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie – która stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia oraz opiewa na kwotę faktycznie udzielonej pomocy.

### **§ 3 Ogólne zasady ubiegania się o wsparcie finansowe**

- 1) Wsparcie finansowe może zostać przyznane podmiotom wskazanym w § 1 pkt 8 i 14 Regulaminu po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:
  - a. zakwalifikowaniu do projektu – zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

- b. zaliczeniu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Projektu w minimalnym wymiarze określonym przez Realizatora dla danej ścieżki wsparcia,
  - c. złożeniu w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z biznesplanem (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz z innymi wymaganymi załącznikami wskazanymi w § 5 pkt 2 niniejszego regulaminu, w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej lub elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - d. uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (minimum 60% punktów = 72 punkty) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny wniosków musi otrzymać minimum 60% punktów, możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą rzymską w § 5 pkt 14 Regulaminu (nie dotyczy pkt VIII), pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia,
  - e. w przypadku tworzenia nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne – posiadaniu siedziby, filii, delegatury lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu Metropolitalnego Południowego.
- 2) Wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy przeznaczone jest wyłącznie na zatrudnienie osób wskazanych § 1 pkt 9 Regulaminu. Osoby, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu, muszą mieć miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu Metropolitalnego Południowego.
- 3) Status osób, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu, jest weryfikowany w momencie złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem oraz innymi wymaganymi dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów kwalifikowalności do

zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty poświadczające kwalifikowalność itp.). Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS. Spełnianie przez te osoby przesłanek wskazanych w § 1 pkt 9 musi zostać potwierdzone przez Podmiot objęty wsparciem na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od weryfikacji przesłanek wskazanych w § 1 pkt 9 na etapie składania wniosku i podpisywania umowy na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. – w takim wypadku weryfikacja przesłanek wskazanych w § 1 pkt 9 następować będzie najpóźniej dzień przed zawarciem umowy o pracę na nowo utworzonym miejscu pracy.

- 4) Wnioskodawca wyznacza w biznesplanie osobę odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem wsparcia finansowego, do której będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania wsparcia finansowego. Ewentualna zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakt z Realizatorem następuje w drodze e-mailowej lub w formie papierowej poprzez przesłanie stosownej informacji na adres do korespondencji wskazany przez Realizatora lub złożenie wersji papierowej informacji o zmianie tej osoby w biurze Realizatora.
- 5) Komunikacja odbywa się w formie pisemnej i/lub e-mailowej i/lub elektronicznej zgodnie z art. 77 Kodeksu Cywilnego.
- 6) Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do współpracy i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji Realizatorowi w celu monitorowania statusu oraz sytuacji PS (w tym w szczególności sytuacji finansowej oraz trwałości i poziomu zatrudnienia w PS) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytocznymi, Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Ustawą o ekonomii społecznej.
- 7) Nie może wystąpić podwójne finansowanie działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS.

8) Podwójne finansowanie, o którym mowa w pkt 8, nie wystąpi, jeżeli:

- a. PES nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje ani nie otrzymał środków KPO lub FERS;
- b. PES otrzymał wcześniej środki w ramach KPO lub złożył wniosek o środki w ramach KPO lub FERS, ale wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+:
  - po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego PES składa zatwierdzone przez ministra: wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub
  - przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub
  - po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.

Realizator dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa powyżej, w szczególności prawdziwości składanych przez PES/PS oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra lub w oparciu o informacje o udzielonych pożyczkach w ramach FERS opracowaną przez pośredników

finansowych i udostępnioną na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego lub w oparciu o informacje dostępne w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).

#### **§ 4 Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej – zasady ogólne**

- 1) Wsparcie finansowe jest przeznaczane na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności w ramach:
  - a. przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 9 Regulaminu,
  - b. podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 pkt 9 Regulaminu.
- 2) Realizator informuje podmioty kwalifikujące się do objęcia wsparciem o planowanym terminie składania Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
- 3) Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
- 4) Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS mogą podlegać indeksacji zgodnie z Wytocznymi według punktu 16 i 17 Sekcja 4.4.1. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, pod warunkiem posiadania przez OWES oszczędności, które mogą zostać przeznaczone na indeksację stawek lub zwiększenia budżetu projektu przez IZ, o ile ta będzie dysponować dostępną alokacją.
- 5) Aktualne stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS będą podane wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie internetowej Realizatora i

będą obowiązywać wyłącznie w przypadku umów o wsparcie finansowe zawartych w ramach danego naboru.

- 6) Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy<sup>1</sup>
- 7) Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez nie miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty:
  - a. składników majątku trwałego, ich instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy,
  - b. wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami jego dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (w tym prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
  - c. aktywów obrotowych i środków produkcji,
  - d. zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
  - e. opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego,
  - f. środków transportu, pod warunkiem, że:
    - stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w biznesplanie,
    - nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów.

---

<sup>1</sup> Limit 10 miejsc pracy jest odnawialny po utrzymaniu trwałości pierwszych 10 miejsc pracy.



- 8) Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- a. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - b. ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - c. ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - d. ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 9) Wsparcie finansowe wypłacane jest wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu bądź podmiotowi ekonomii społecznej, który przekształci się zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w przedsiębiorstwo społeczne, na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 10) Realizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, które otrzymały wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz Wytycznymi.
- 11) Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mający za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

## § 5 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym – zasady udzielania, wypłacania i rozliczania.

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

- 1) Po zakończeniu bloku wsparcia szkoleniowo-doradczego uczestnicy projektu, tj. grupa inicjatywna, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy dla osób wskazanych § 1 pkt 9 Regulaminu, są uprawnieni do złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Realizator może warunkowo wyrazić zgodę na złożenie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS przez uczestników projektu przed dniem ukończenia bloku wsparcia szkoleniowo-doradczego.
  
- 2) Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z biznesplanem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz z dokumentami przedstawionymi poniżej:

**Tabela 1- Dokumentacja do przedłożenia w celu przyznania wsparcia finansowego**

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
1	Przedmiar (zakres) robót budowlano-remontowych (w przypadku dostosowania lub adaptacji lokalu/budynku).	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/ osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
2	<p>Dokument potwierdzający własność obiektu, np. odpis aktu notarialnego, postanowienie sądu o przyznaniu własności, jeżeli adres, w którym będą tworzone miejsca pracy, jest inny niż wynikający z dokumentów rejestrowych; zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego działki lub budynku, jeżeli nie wynika z załączonego dokumentu, oraz podanie numeru księgi wieczystej – w sytuacji, gdy dana nieruchomość posiada założoną księgę wieczystą. Z dokumentów jednoznacznie musi wynikać pełny adres, w którym będą tworzone miejsca pracy.</p>	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/ osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
3	<p>Umowa dzierżawy, użyczenia lub umowa najmu obiektu, lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny obiektu, w którym będzie tworzone miejsce pracy objęte wsparciem finansowym. Musi wskazywać dokładny adres obiektu i być zawarta na okres nie krótszy niż 2 lata od daty złożenia Wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS.</p>	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/ osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
4	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu wraz z oświadczeniami tych osób dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu).	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
5	Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z zapisami Regulaminu	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
6	Dodatkowe dokumenty i/lub wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności).	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)
7	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.	Nie dotyczy	Obowiązkowy	Obowiązkowy

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/ osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
8	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
9	Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli umocowanie do reprezentowania podmiotu ekonomii społecznej nie wynika z dokumentu rejestrowego lub w przypadku gdy wniosek w imieniu grupy inicjatywnej składa jeden z jej członków – dokument	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)	Obowiązkowe (jeżeli dotyczy)

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/ osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
	<p>podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji PES/członków grupy inicjatywnej, który zawiera informacje o zakresie udzielonego pełnomocnictwa, dane identyfikujące pełnomocnika oraz wskazujące, że jest ono aktualne na dzień złożenia wniosku; podpis musi być złożony w sposób umożliwiający jego weryfikację.</p>			
10	<p>Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (Bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową)</p>	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
11	<p>Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z</p>	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe



Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/ osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
	opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, wystawione na NIP podmiotu i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.			
12	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione na NIP wnioskodawcy i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku.	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
13	Oświadczenie podmiotu dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
	stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu			
14	Oświadczenie dotyczące środków z KPO lub FERS, którego wzór stanowi Załącznik nr 5a do Regulaminu	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
15	Oświadczenie dotyczące zatrudnienia w podmiocie, którego wzór stanowi załącznik nr 5b do Regulaminu	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
16	Deklaracje ZUS DRA i odpowiednio zanonimizowane deklaracje ZUS RCA za okres 12 miesięcy poprzedzający złożenie wniosku	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe
17	Oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia objętego	Nie dotyczy	Obowiązkowe	Obowiązkowe

Lp.	Dokument	Nowe miejsce pracy w nowym PS tworzonym przez osoby fizyczne/osoby prawne	Nowe miejsce pracy w istniejącym PS	Nowe miejsce pracy w podmiocie ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w PS
	wsparcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5c do Regulaminu (dotyczy pożyczki FERS)			

- 3) Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji OWES o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy Podmiot objęty wsparciem przedkłada Realizatorowi dokumenty, o których mowa w Tabeli 2 – Dokumentacja do przedłożenia w celu przyznania wsparcia finansowego po otrzymaniu decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego, niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy:

**Tabela 2 - Dokumentacja do przedłożenia w celu przyznania wsparcia finansowego po otrzymaniu decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego**

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
1	Statut lub inny równoważny dokument stanowiący podmiotu, a także – jeżeli zachodzi taka konieczność – inne dokumenty związane ze statusem PS.	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
2	Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (postanowienie Sądu Rejestrowego lub odpis aktualny z rejestrów)	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	<p>przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego bądź Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.</p>			
3	<p>Decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego.</p>	<p>Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)</p>	<p>Obowiązkowy</p>	<p>Obowiązkowy (jeżeli dotyczy)</p>

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
4	Oświadczenie o rachunku bankowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu) wraz z informacją o właścicielu tego rachunku, w tym nazwą podmiotu, NIP lub REGON.	Obowiązkowy	Obowiązkowy	Obowiązkowy
5	Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	wystawione na NIP podmiotu i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy			
6	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione na NIP wnioskodawcy i według stanu na dzień nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy.	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)
7	Formularz informacji przedstawionych	Obowiązkowe	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.			
8	Oświadczenie o pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.	Obowiązkowe	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)
9	Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przez nie przesłanek, o których mowa z § 1 pkt 9 i § 3 pkt 4 Regulaminu.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe



<b>Lp.</b>	<b>Dokument:</b>	<b>Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS</b>	<b>Przedsiębiorstwo Społeczne</b>	<b>Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne</b>
10	Kopia spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę osoby objętej wsparciem finansowym wraz ze zgłoszeniem do ZUS (druk ZUS ZUA).	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)
11	Oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.	Obowiązkowe	Nieobowiązkowe	Nieobowiązkowe

Lp.	Dokument:	Grupa Inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych) nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo Społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
12	Oświadczenie o liczbie zatrudnianych (lub braku zatrudnianych) osób na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.	Obowiązkowe	Obowiązkowe	Obowiązkowe
13	Deklaracje ZUS DRA i odpowiednio zanonimizowane deklaracje ZUS RCA za okres po dniu złożenia wniosku.	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)	Obowiązkowe (jeśli dotyczy)

Przed zatrudnieniem pracownika na którego zostało przyznane wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy Podmiot objęty wsparciem przedkłada Realizatorowi dokumenty, o których mowa w Tabeli 2 – Dokumentacja do przedłożenia w celu przyznania wsparcia finansowego po otrzymaniu decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego, niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dokumenty dotyczące zatrudnianego pracownika, które podmiot musi złożyć przed podpisaniem umowy o pracę, które zawiera Tabela 3:

**Tabela 3 - Dokumentacja do przedłożenia w celu przyznania wsparcia finansowego po otrzymaniu decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego**

Lp.	Dokument	Grupa inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych), nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
1	Wypełniony formularz /formularze uczestnika projektu od osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy (jeżeli do tej pory nie składały formularza).	Obowiązkowe przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia finansowego	Obowiązkowy	Obowiązkowy
2	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania osób zatrudnianych z terenu danego subregionu.	Obowiązkowe przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia finansowego	Obowiązkowy	Obowiązkowy
3	W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statutu osoby bezrobotnej.  W przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania	Obowiązkowe przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia finansowego	Obowiązkowy	Obowiązkowy

Lp.	Dokument	Grupa inicjatywna (osób fizycznych lub osób prawnych), nowo tworzone PS	Przedsiębiorstwo społeczne	Podmiot ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne
	składek społecznych z tytułu zatrudnienia.			

Decyzja o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym ważna jest 3 miesiące od dnia jej otrzymania przez Podmiot objęty wsparciem i po tym terminie wygasa. Na pisemny uzasadniony wniosek Podmiotu objętego wsparciem – złożony przed upływem powyżej wskazanego terminu – OWES może wydłużyć jej ważność, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych w biznesplanie.

4) Biznesplan przygotowujący jest przez grupy inicjatywne/podmioty ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwa społeczne, które ubiegają się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

5) Biznesplan zawiera:

- a. ogólną charakterystykę planowanego przedsięwzięcia,
- b. plan marketingowy,
- c. prognozę sprzedaży,
- d. charakterystykę i potencjał wnioskodawcy,
- e. zasoby ludzkie,

- f. opis planowanej inwestycji,
  - g. prognozę finansową.
- 6) Oceny biznesplanów dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) zgodnie z Regulaminem KOW, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 7) Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia finansowego mogą zostać jednorazowo poprawione przez Wnioskodawcę (grupę inicjatywną, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej). O konieczności dokonania ich poprawy Wnioskodawca informowany jest przez Realizatora niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- 8) Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie 30 dni od daty zakończenia danego naboru, przy czym wezwanie Wnioskodawcy do usunięcia braków i/lub błędów formalnych w biznesplanie przesłane przez Realizatora wydłuża ten termin o czas od otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę do otrzymania uzupełnień przez Realizatora. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
- 9) W trakcie oceny przez KOW może wystąpić konieczność obrony biznesplanu przez Wnioskodawcę:
- a. fakultatywność bądź obligatoryjność obrony biznesplanu wynika z Regulaminu KOW, którego treść stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - b. fakultatywna obrona biznesplanu – w przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej niejasności w treści biznesplanu, utrudniających KOW zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki pisarskie, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje itd.), KOW może wezwać Wnioskodawcę do obrony biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wezwania, na spotkanie z KOW celem przeprowadzenia rozmowy dotyczącej wyjaśnienia założeń, aspektów finansowych, ekonomicznych i społecznych biznesplanu.

- 10) W wyniku oceny biznesplan może uzyskać maksymalnie 120 punktów. Wsparcie finansowe jest przyznawane Podmiotom objętym wsparciem, których biznesplany uzyskały minimum 60% punktów, tj. 72 punkty, oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym kryterium oceny w § 5 pkt 14 Regulaminu (nie dotyczy pozycji nr 16), pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
- 11) W przypadku uzyskania przez Podmioty objęte wsparciem takiej samej liczby punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów przyznana za poniższe elementy oceny: Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe przedsiębiorstw społecznych KPRES.
- 12) Po przeprowadzeniu oceny Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:
- a. udzieleniu wsparcia finansowego,
  - b. nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
  - c. nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.
- 13) Realizator informuje pisemnie lub mailowo przedstawiciela ROPS UMWP o terminie i miejscu posiedzenia KOW w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem KOW, także w przypadku procedury odwoławczej, przy czym w tym przypadku (ze względu na cel działania) termin ten może być krótszy. Przedstawiciele ROPS mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu w charakterze obserwatorów z prawem wglądu do dokumentacji.

14) Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny w oparciu o następujące kryteria:

**Tabela 4- Kryteria oceny wniosków**

L.p	Kryterium	Pozycja szczegółowa w ramach kryterium	Max. liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe	Uzasadnienie dla utworzenia PS, utworzenia miejsc pracy w PS (tworzonym bądź istniejącym) albo w PES przekształcanym w PS	10
2.	Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe	Tworzenie nowych miejsc pracy i nowych przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych PS wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, solidarność pokoleń, rozwój usług aktywnej integracji	5
3.	Celowość przedsięwzięcia, aspekty społeczne i kluczowe sfery rozwojowe	Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem reintegracji społeczno-zawodowej, świadczenia usług społecznych i odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa.	10
4.	Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia	Realność projektowanych produktów/ usług i możliwość ich realizacji	10

L.p	Kryterium	Pozycja szczegółowa w ramach kryterium	Max. liczba punktów
5.	Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji)	10
6.	Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)	5
7.	Potencjał Podmiotu objętego wsparciem	Wykształcenie, umiejętności, kompetencje i doświadczenie przyszłych członków lub pracowników przedsiębiorstwa społecznego	10
8.	Potencjał Podmiotu objętego wsparciem	Struktura zatrudnienia w tym zarządzania gwarantuje realność przedsięwzięcia i prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa	5
9.	Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych)	10
10.	Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Opłacalność i racjonalność przedsięwzięcia – w jakim stopniu przedsięwzięcie jest efektywne ekonomicznie przy uwzględnieniu osiągnięcia korzyści społecznych	5



L.p	Kryterium	Pozycja szczegółowa w ramach kryterium	Max. liczba punktó w
11.	Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Adekwatność posiadanych i/lub planowanych zasobów organizacyjnych/rzeczowych/finansowych, które zostaną wykorzystane do realizacji przedsięwzięcia	5
12.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek)		5
13.	Trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia	Ocena szans przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia	5
14.	Trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia	Realność i adekwatność proponowanych źródeł finansowania zapewniających płynność finansową po upływie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia	5
15.	Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń		10

L.p	Kryterium	Pozycja szczegółowa w ramach kryterium	Max. liczba punktów
16.	Preferowane do wsparcia osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (1 pkt za osobę)		10

**Łączna liczba punktów do zdobycia w Tabeli 4 - Kryteria oceny wniosków wynosi 120.**

Na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Wniosków OWES przygotowuje listy rankingowe Podmiotów objętych wsparciem, z zastrzeżeniem, że ze wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS można skorzystać tylko łącznie. OWES każdorazowo może przygotować również listę rezerwową dla grup inicjatywnych/ podmiotów.

15) Listy rankingowe grup inicjatywnych/podmiotów ekonomii społecznej/ przedsiębiorstw społecznych zakwalifikowanych do wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS OWES zamieszcza na stronie internetowej projektu, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia, jego zakresie oraz liczbie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej. OWES będzie aktualizował listy rankingowe niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

16) Decyzję Realizatora o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS Podmiot objęty wsparciem otrzymuje na piśmie lub w formie skanu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia/aktualizacji listy rankingowej, wraz z informacją o uzyskanej w wyniku oceny wniosku liczbie punktów oraz uzasadnieniem w przypadku decyzji o nieprzyznaniu wsparcia.

- 17) Wnioskodawca, którego wniosek nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie uzyskał wsparcia ze względu na brak środków finansowych, może skorzystać z procedury odwoławczej zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu.
- 18) Po otrzymaniu decyzji o udzieleniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS grupa inicjatywna rejestruje podmiot w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze i niezwłocznie po tym przedkłada OWES dokumenty wymienione w § 5 pkt 3 Regulaminu, niezbędne do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
- 19) Nowe miejsca pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków wsparcia finansowe w całości podlega zwrotowi. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie, np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora.
- 20) W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do dokumentów wymienionych w ust. 3 Podmiot objęty wsparciem podpisuje z OWES Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 21) Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy (stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jego wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości miejsc pracy oraz PS, a także inne zobowiązania Podmiotu objętego wsparciem.
- 22) W przypadku zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy najpóźniej w dniu jej podpisania Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w formie aktu notarialnego z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

23) Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do złożenia dodatkowego zabezpieczenia lub zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy. Zabezpieczeniem tym mogą być w szczególności:

a. poręczenia wniesione przez:

- osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny ich sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
- jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
- fundusz poręczeń,
- osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny jej sytuacji finansowej, przy czym wymagane jest posiadanie przez tę osobę stałego źródła dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.

b. Weksel własny,

c. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), w tym z poręczeniem banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,

d. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,

e. Zastaw na prawach lub rzeczach,

f. Hipoteka,

- g. Blokada środków na rachunku bankowym,
- h. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu),
- i. Przewłaszczenie.

24) W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zgodnie z ust. 24 (dodatkowe zabezpieczenie):

- a. co do zasady wypłata środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS może nastąpić wyłącznie po wniesieniu dodatkowego zabezpieczenia, które winno być złożone nie później niż terminie 7 dni od zawarcia Umowy;
- b. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może określać inne terminy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia niż wskazane powyżej.

25) Wybór formy zabezpieczenia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów. Niezależnie od umów wcześniej zawartych z danym Podmiotem objętym wsparciem.

26) Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator. Odbiorca wsparcia ma prawo wystąpić do Realizatora o odstąpienie od wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, składając wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno w szczególności odnosić się do sytuacji majątkowej Odbiorcy wsparcia.

27) Realizator w każdym czasie przed zawarciem Umowy oraz w trakcie jej obowiązywania może wezwać Podmiot objęty wsparciem do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.

- 28) Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS jest przyznawane Podmiotowi objętemu wsparciem w formie stawki jednostkowej.
- 29) W ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie zgodnie z założeniami ujętymi w biznesplanie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 30) Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy zostanie wypłacona jednorazowo, w formie stałego ryczału, po podpisaniu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, zgodnie z § 5 pkt 22,23,24 Regulaminu, pod warunkiem, że Realizator dysponuje odpowiednią wysokością środków na realizację wypłaty przyznanego wsparcia. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków i utrzymane zgodnie z § 1 pkt 18 niniejszego Regulaminu. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni.
- 31) Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia są:
- a. dla wsparcia na utworzenie miejsca pracy w PS:
    - podpisana między Stronami Umowa wsparcia, wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
    - potwierdzenie dokonania przez Realizatora przelewu stawki jednostkowej do PS;
    - kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
    - w przypadku nowo tworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;

- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu;
- przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA);

b. dla wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w PS:

- kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy w okresie minimum 12 miesięcy od ich utworzenia oraz okresie trwałości o którym mowa w § 1 pkt. 18 Regulaminu;
- potwierdzenie opłacania składek ZUS pracowników przez 12 miesięcy od utworzenia miejsca pracy oraz w okresie trwałości o którym mowa w § 1 pkt. 18 Regulaminu;
- przedstawienie deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA i ZUS RCA,
- potwierdzenia dokonania przez Realizatora przelewów stawki jednostkowej do PS.

32) W wyniku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS lub podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w PS Podmiot objęty wsparciem po 18 m-cach czyli na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy na jakie otrzymał dofinansowanie potwierdza – składając oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę wraz załączonymi dokumentami źródłowymi: deklaracją zbiorczą DRA i odpowiednio zanonimizowanymi deklaracjami RCA – że doszło do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.

- 33) Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Wymiar zatrudnienia to co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności  $\frac{1}{4}$  etatu.
- 34) Miejsce pracy może zostać utworzone przez PS lub PES przekształcany w PS, najwcześniej w dniu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS na wyłączne ryzyko tego Podmiotu.
- 35) Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy udzielane jest grupowo (tj. dla nie więcej niż 10 osób zatrudnianych u jednego Podmiotu objętego wsparciem) na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem (których wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu) oraz niezbędnymi załącznikami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, na wszystkich nowo zatrudnionych pracowników Podmiotu objętego wsparciem, którzy zostali wskazani we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
- 36) Stawka jednostkowa na utrzymanie nowego miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy miejsca pracy, które zostało utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj.:
- 37) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy;
- 38) koszty obowiązkowych opłat, takich jak składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne; Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- 39) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie nowo utworzonego miejsca pracy w PS nie może się odbywać.
- 40) Przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy Realizator ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do



złożenia aktualnych zaświadczeń/ oświadczeń potwierdzających spełnienie przez osobę/osoby dla których mają zostać utworzone miejsca pracy kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 9 Regulaminu.

41) Wypłata stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy jest dokonywana przez Realizatora w formie miesięcznych transz. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej w innej formie, na uzasadniony pisemny wniosek Podmiotu objętego wsparciem, lub w przypadku kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią kwotą środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach, lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.

42) Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana w 12 równych transzach, jak wskazuje poniższa Tabela 5 – Warunki wypłaty transz:

**Tabela 5 - Warunki wypłaty transz**

Transza	Warunki wypłaty
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podpisanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia,</li> <li>2) Przedstawienie kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy,</li> <li>3) Przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA)</li> </ol>
2 i kolejne (do 12 transzy)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Listę płac, na której widnieje rozliczenie finansowe pracownika zatrudnionego na utworzonym stanowisku pracy</li> <li>2) Deklaracje ZUS DRA i ZUS RCA (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym)</li> </ol>

Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia na utrzymanie miejsca pracy określa Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- 43) Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć utrzymanie zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia.
- 44) Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, o którym mowa w §1 pkt 18
- 45) W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości<sup>3</sup>. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>4</sup> w okresie trwałości Realizator ma prawo do niedochodzenia zwrotu środków.
- 46) Utrzymanie każdego nowego miejsca pracy w PS podlega kontroli. Realizator ma prawo do monitorowania i weryfikacji w każdym momencie okresu utrzymania i/lub trwałości miejsca pracy, czy PS funkcjonuje zgodnie z Regulaminem, Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz Wytycznymi i właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

## **§ 6 Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki**

- 1) Wnioskodawca niezgadzający się z decyzją o nieudzieleniu wsparcia na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy ma prawo w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora – decyduje data wpływu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie drogą elektroniczną na adres e-mail Realizatora, przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych). Odwołanie od decyzji wnosi się do Realizatora.

---

<sup>3</sup> Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat PS utworzyło jedno miejsce pracy 1.01.2023 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowane przez 12 miesięcy, tj. do 31.12.2023 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2024 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w trakcie miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

<sup>4</sup> Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

Wnosząc odwołanie, Wnioskodawca powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.

- 2) W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca nie składa nowego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS. Wnioskodawcy przysługuje możliwość jednorazowego odwołania od wyników oceny Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
- 3) Komisja Oceny Wniosków zobowiązana jest w ciągu 15 dni roboczych od dnia wniesienia wniosku o ponowną weryfikację rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji wniosku. Ponowna ocena odnosi się wyłącznie do kwestii podniesionych w odwołaniu przez Wnioskodawcę. Ponowna ocena jest ostateczna.
- 4) Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje Wnioskodawcę (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach ponownej oceny wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
- 5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Realizator sporządza dodatkową listę rankingową, na której umieszcza wyniki odwołania/ponownej oceny.
- 6) O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym o zmianach w Regulaminie, Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
- 7) W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Wytycznych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, Regulaminu konkursu nr FEPM.05.13-IZ.00-002/23 dla Działania 5.13 Podmioty ekonomii społecznej, Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej oraz Standardów OWES.

- 8) Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem, w tym wskazanych w ust. 7. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie do KOW ogłoszonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących KOW ogłoszonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z przytoczonych powyżej dokumentów.
- 9) W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu – ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
- 10) Uczestnik projektu potwierdza Realizatorowi zapoznanie się z niniejszym Regulaminem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu, najpóźniej w dniu włączenia na ścieżkę wsparcia inkubacyjnego i finansowego OWES udzielanego w ramach projektu.

#### **Załączniki do Regulaminu**

- Załącznik 1 - Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS – wzór.
- Załącznik 2 - Biznesplan – wzór (cz. 1 - opisowa w formacie doc. oraz cz 2 - finansowa w formacie .xls).
- Załącznik 3 - Umowa o udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – wzór.
- Załącznik 4 - Oświadczenie o pomocy de minimis – wzór.
- Załącznik 5 - Oświadczenie dotyczące sytuacji podmiotu w momencie ubiegania się o wsparcie finansowe/ zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego – wzór.
- Załącznik 5a - Oświadczenie dotyczące rozliczenia środków z KPO lub FERS.
- Załącznik 5b - Oświadczenie dotyczące zatrudnienia w podmiocie.

- Załącznik 5c - Oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia objętego wsparciem.
- Załącznik 6 - Oświadczenie osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizowanym projektem w ramach FEP 2021-2027 – wzór.
- Załącznik 7 - Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
- Załącznik 8 - Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową dot. utworzenia i utrzymania nowego miejsca pracy w PS.
- Załącznik 9 - Oświadczenie o rachunku bankowym – wzór.
- Załącznik 10 - Oświadczenie o wywiązaniu się z warunków Umowy – wzór.
- Załącznik 11 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór.