



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO na MINIGRANTY do 1 000 zł**  
w ramach **GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SPORTOWO REKREACYJNEGO**  
**NABÓR 2025**

SŁOWNICZEK

**Grupa nieformalna** - grupa składająca się z min. 4 osób mieszkających w Gdańsku (w tym 1 lider), które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej miasta.

**Lider** koordynuje i przewodzi działaniom grupy nieformalnej oraz reprezentuje ją przed operatorem. W przypadku uzyskania minigrantu, lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji, zgodnie z Umową grantową.

**Operator:** Fundacja RC (Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku).

---

## I. INFORMACJE OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Konkurs na minigranty jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska, w ramach zadania publicznego „**Gdański Fundusz Sportowo - Rekreatywny 2024-2026**”.  
Celem konkursu jest stałe zwiększanie zaangażowania mieszkańców w inicjatywy lokalne w wymiarze dzielnicowym, realizowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego.
2. Inicjatywy powinny oddziaływać na bezpośrednie otoczenie / sąsiedztwo wnioskodawców, mogą też angażować szerszego odbiorcę we wspólne działania, wpływając na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na wzrost integracji i budowanie kapitału społecznego. Inicjatywy będą skierowane do mieszkańców i mieszkańek Gdańska.
  - 2.1 **Wymogiem** koniecznym jest zapoznanie się i uwzględnienie w planowaniu działań przez wnioskodawcę zapisów dot. **Ustawy o zapewnieniu dostępności** dla różnych grup odbiorców, w tym osób narażonych na wykluczenie społeczne.
  - 2.1 Pytania/stwierdzenia zawarte w rozszerzeniu formularza wniosku, dot. Dostępności, pełnią funkcję edukacyjną, służą wyłącznie zapoznaniu się z nimi na etapie planowania działań.
  - 2.2 Należy dołożyć wszelkich starań, aby w realizacji inicjatyw uwzględnić możliwie najwyższy poziom dostępności w wymiarze społecznym (zapewniając spełnienie standardu minimum w zakresie dostępności). Należy dołożyć wszelkich starań, aby uwzględnić możliwie najwyższy poziom dostępności w wymiarze społecznym.



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



3. Organizatorem Konkursu GFSR i jego operatorem jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.
4. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant **do 1 000 zł** - na działania realizowane wyłącznie przez grupy nieformalne. Jedna grupa nieformalna może uzyskać dofinansowanie 1 wniosku grantowego.
5. Grupa nieformalna liczy **minimum 4 os.** mieszkające w Gdańsku (łącznie z wyłonionym spośród siebie **liderem**), chcące wspólnie podejmować działania na rzecz społeczności lokalnej. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią, należy wskazać pełnoletniego Opiekuna.
6. Dofinansowanie można przeznaczyć na **3 typy** inicjatyw w poniżej wskazanych obszarach:  
TYP 1 - inicjatyw sportowych, w szczególności o zasięgu dzielnicowym,  
TYP 2 - promocji zdrowego stylu życia,  
TYP 3 - promocji aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gdańska.
7. Czas realizacji inicjatyw zawiera się w terminie: **24.04.2025 – 07.12.2025**.
8. W 2025r. całkowita alokacja dla naboru GFSR, przeznaczona na realizację minigrantów wynosi **30.000,00 zł**

## II WARUNKI FORMALNE PROWADZENIA NABORU

1. W 2025 r. dopuszcza się złożenie tylko 1 wniosku przez tego samego lidera grupy inicjatywnej, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji GFSR (jeśli dotyczy).
- 1.1. Wnioskujący może ubiegać się równolegle o mini granty w konkursach operatorów pozostałych Gdańskich Funduszy, ale na inne inicjatywy.
- 1.2. O zakwalifikowaniu na dofinansowanie i o jego wysokości, będzie decydowała komisja konkursowa, a publikacja wyników oceny będzie ogłoszona na dedykowanej zakładce operatora Funduszu GFS [www.fundacjarc.org.pl](http://www.fundacjarc.org.pl), w terminach widniejących w poniższej tabeli nr 1.
2. W konkursie GFSR 2025 obowiązuje nabór ciągły. Oznacza to możliwość elektronicznego złożenia wniosków w terminie od dnia **24.03.2025 do 15.10.2025**.
- 2.1 W naborze ciągłym - realizowanym aż do wyczerpania środków, operator nie określa terminu zamknięcia naboru, gdyż jest on uzależniony od stopnia wykorzystania alokacji na minigranty w 2025 r.
- 2.2 Informację o zamknięciu naboru ciągłego operator zamieści na stronie [www.fundacjarc.org.pl](http://www.fundacjarc.org.pl), w zakładce Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2025, na FB GFSR oraz opublikuje w innych social mediach.
3. Wniosek należy wypełnić komputerowo za pomocą zaktualizowanego (na rok bieżący) **wzoru formularza** widniejącego na stronie operatora

[www.fundacjarc.org.pl](http://www.fundacjarc.org.pl) lub w wersji on-line poprzez udostępniony przez operatora **link**. Odręcznie sporządzony wniosek nie będzie uwzględniany.

4. Harmonogram naboru:

OKRESY NABORU WNIOSKÓW	Okres składania wniosków	Data rozpatrzenia wniosków przez komisję konkursową
	24.03.2025 - 13.04.2025	24.04.2025
	14.04.2025 - 18.05.2025	30.05.2025
	19.05.2025 - 13.06.2025	20.06.2025
	14.06.2025 - 13.07.2025	25.07.2025
	14.07.2025 - 15.08.2025	22.08.2025
	16.08.2025 - 12.09.2025	26.09.2025
	13.09.2025 - 15.10.2025	30.10.2025
SPOTKANIE INFORMACYJNO -SZKOLENIOWE dla wnioskodawców	Terminy spotkań <b>informacyjno- szkoleniowych</b> dla wnioskodawców i grantobiorców, będą ogłaszane na str operatora <b><a href="http://www.fundacjarc.org.pl">www.fundacjarc.org.pl</a></b>	
REALIZACJA INICJATYW	Od daty podpisania umowy grantowej do dnia jej zakończenia, nie później niż do <b>07.12.2025</b>	
SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI MINIGRANTÓW	Termin złożenia sprawozdania wypada <b>14 dni</b> od daty zakończenia inicjatywy, zawartej w umowie.	

5. **Złożenia** wniosku można dokonać na 5 sposobów:

- **online** za pomocą **linku** z dostępem do formularza internetowego opublikowanego na stronie operatora [www.fundacjarc.org.pl](http://www.fundacjarc.org.pl)
- **bezpośrednio do siedziby** operatora – przekazanie we wskazanym okresie naboru, w godzinach urzędowania biura operatora 2 dokumentów papierowych z podpisami, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem nazwy konkursu **GFSR 2025**;
- poprzez **wrzucenie koperty** z nazwą konkursu do czarnej skrzynki przy bramie zewnętrznej siedziby operatora w Gdańsku - Oliwie, ul. Wita Stwosza 23;
- przesyłając **drogą mailową skany oryginałów** 2 WYMAGANYCH dokumentów w formie załączników z nazwą konkursu w tytule wiadomości :
  - **podpisanego Wniosku z klauzulą RODO i pouczeniem o Dostępności,**
  - **Deklarację zawiązania grupy z podpisami jej członków,**
 na adres poczty elektronicznej: [gfsr@fundacjarc.org.pl](mailto:gfsr@fundacjarc.org.pl)



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



- przesyłając **pocztą tradycyjną** na adres siedziby operatora z dopiskiem: „**GFSR 2025**” z dotrzymaniem **daty dostarczenia listu**, a nie nadania.

### III JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane w punkcie I.6 typy działań nie zostały ogólnie ustalone i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
  - wydatki zostały poniesione w okresie realizacji zadania, zgodnie z zawartą umową,
  - są bezpośrednio związane z charakterem danej inicjatywy,
  - są skalkulowane racjonalnie, tj. w oparciu o ceny rynkowe,
  - dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zostaną wystawione na dane Operatora, tj.: Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk, NIP 9570566387
3. Z dotacji mogą być pokryte koszty: materiałów warsztatowych, promocyjnych, poczęstunku, drobnych akcesoriów oraz honorariów (edukatorów, instruktorów, trenerów).
4. Lider oraz członkowie grupy inicjatywnej **nie mogą** pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach inicjatywy.
5. Z otrzymanego wsparcia **nie można** finansować:
  - a) udzielania pożyczek,
  - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
  - c) celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
  - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
  - e) inwestycji,
  - f) kosztów ponoszonych za granicą,
  - g) kar, grzywien i odsetek karnych,
  - h) napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i in. Używek oraz tzw. reklamówek.

### IV. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Inicjatywy przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione dwuetapowo, w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla minigrantów w wys. **do 1 000 zł**. będzie prowadzona przez Operatora w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny stanowiącej załącznik do Regulaminu.
3. W inicjatywach do **1 000 zł nie jest wymagany wkład własny finansowy**.
4. Operator dokona oceny formalnej w terminie określonym w tabeli. W okresie kolejnych 2 dni roboczych możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem w przypadku złożenia wniosku metodą tradycyjną. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



5. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wys. 1 000 zł. będzie prowadzona przez komisję oceny wniosków w oparciu o kryteria zawarte we wzorze karty oceny stanowiącej załącznik do Regulaminu.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, w **2 os.**, składzie: przedstawiciel Miasta Gdańska oraz przedstawiciel Operatora.
7. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora ([www.fundacijarc.org.pl](http://www.fundacijarc.org.pl)) zgodnie z terminami określonymi w punkcie II.6.1.
8. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.

## V. UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania i rozliczania środków, będzie regulować umowa grantowa zawarta pomiędzy Operatorem (Fundacja Regionalne Centrum Informacji) a liderem grupy nieformalnej.
2. Liderzy zwyciężkich inicjatyw przed rozpoczęciem ich realizacji są **zobowiązani** do udziału w szkoleniu wdrożeniowym zgodnie z harmonogramem naboru, któremu towarzyszyć będzie podpisanie umowy grantowej z operatorem.
3. Co do zasady środki związane z realizacją zadania będą przekazane przed podjęciem inicjatywy (przelewem). Konieczne jest więc posiadanie i podanie nr konta bankowego przed podpisaniem umowy z liderem grupy.
4. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone w regulaminie konkursu, umowie grantowej oraz Niezbędniku, przekazanym grantobiorcom przez operatora.
5. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, a także zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu, umową jak również z zachowaniem zasad dostępności i wszelkich wymogów bezpieczeństwa, w tym wobec małoletnich (zgodnie z aktualnymi rozporz./ zaleceniami Ministra Zdrowia, Gł. Inspektora Sanitarnego oraz wytycznymi Operatora).
6. Wszelkie zmiany we wniosku wymagają akceptacji Operatora. Propozycje zmiany należy przesłać w formie pisemnej na adres korespondencyjny: Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adres: [gfsr@fundacijarc.org.pl](mailto:gfsr@fundacijarc.org.pl)
7. Zmiana lidera grupy wymaga akceptacji Operatora na zasadach opisanych w punkcie V.6.
8. Środki na realizację minigrantu będą przekazane w formie zaliczki na rachunek bankowy Lidera, w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
9. Przed publikacją materiałów informacyjno-promocyjnych przez lidera inicjatywy (ulotki, plakaty, reklama internetowa itp.) należy przekazać projekt materiału do akceptacji Operatora na adres [gfsr@fundacijarc.org.pl](mailto:gfsr@fundacijarc.org.pl)



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



10. Dokumentacja zdjęciowa może być przekazana na życzenie podmiotu administrującego, t.j. Miastu Gdańsk, głównie w celach promocyjnych. Stosowne logotypy zostaną przesłane liderowi inicjatywy po podpisaniu umowy.
11. Administratorem danych osobowych jest Operator- Fundacja RC - Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.

## VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) i rozliczenie otrzymanego minigrantu w terminie do **14 dni** licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Operatora w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych załączników, określonych w umowie o udzielenie grantu.
2. Działania muszą się zakończyć najpóźniej do dn. **07.12.2025r.**, a złożenie sprawozdania w terminie nieprzekraczalnym do **21.12.2025r.**
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze operatora lub data stempla pocztowego.
4. Wzór sprawozdania będzie dostępny do pobrania na stronie **www.fundacjarc.org.pl** oraz w siedzibie Operatora.
5. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w VI.1 lub po terminie określonym w VI.2, skutkuje uznaniem grantu za wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem i może skutkować zwrotem przekazanych środków.
6. Po zakończeniu działań projektowych Lider zobowiązany jest do wypełnienia **Ankiety ewaluacyjnej** dla Realizatorów Gdańskich Funduszy.
7. Zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji należy dokonać na wskazany w umowie nr konta operatora, najpóźniej w terminie **14 dni** od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje Umowa o udzielenie grantu.

## VII. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. I.2. Kontrola oraz monitoring mogą być przeprowadzone w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu, do dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji grantu przez Operatora.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji. Realizator na żądanie monitorującego jest zobowiązany dostarczyć/ udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień oraz informacji w terminie określonym przez upoważnioną osobę.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



4. Monitoring może odbywać się w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu i obejmie rozmowy z liderem grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności, osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną, a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.

### VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat Gdańskich Funduszy, w tym konkursu grantowego realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Sportowo - Rekreatywnego 2025 można uzyskać:
  - a) bezpośrednio u koordynatorki Funduszu GFSR - Karoliny Marchelek  
e-mail: [gfsr@fundacjarc.org.pl](mailto:gfsr@fundacjarc.org.pl) tel.: **573 375 657**
  - b) na stronie operatora [www.fundacjarc.org.pl](http://www.fundacjarc.org.pl)
  - c) w punkcie informacyjnym biura operatora: FUNDACJA RC w Gdańsku - Oliwie 80-312  
ul. Wita Stwosza 23, tel. do biura : 58 344 40 39

### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega prawo przesunięcia/przedłużenia/przerwania konkursu.
2. W przypadku wystąpienia trudnej sytuacji epidemiologicznej, a także w nawiązaniu do bieżących ewentualnych decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator - w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw przed terminem wynikającym z Umowy. Realizatorzy są zobowiązani do podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników GFSR 2024 środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych os. i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os. uczestnika/-czki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.



Gdański  
Fundusz  
Sportowo-  
Rekreacyjny



**Załączniki do regulaminu:**

- 1) Wniosek o minigrant GFSR 2025 z oświadczeniem RODO,
- 2) Deklaracja zawiązania grupy,
- 3) Karta oceny formalnej,
- 4) Karta oceny merytorycznej,
- 5) Wzór sprawozdania dla minigrantu GFSR 2025,

**Linki:**

- 1) Znaki graficzne Gdańskich Funduszy

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/wydział-rozwoju-społecznego/organizacje-pozarządowe-i-aktywnosc-obywatelska/Identyfikacja-graficzna-Gdanskich-Funduszy,a,282758>