

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego – dofinansowanie realizacji Indywidualnego planu reintegracyjnego

§ 1

Słownik pojęć

Zapisy zawarte w Słowniku pojęć „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” stosuje się odpowiednio do niniejszego Regulaminu. Ponadto na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

1. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Ustawa). Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje Indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu, dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
2. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Realizator zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. **Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym* wymieniona w § 1 pkt 9 lit. b, d, e, g, h, i oraz l. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób.
4. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowie lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
5. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
6. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 2

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR może wynosić do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowo utworzonych miejsc pracy u Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PES/PS.

3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy bezpośrednio pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w Życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.
5. Dofinansowanie przyznawane jest w kwotach netto – podatek od towarów i usług VAT nie może być finansowany ze Środków wsparcia reintegracyjnego.

§ 3

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczyć mają działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w Życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
3. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a) Wsparcie specjalistów: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog, mentor, superwizor, grupy samopomocowe
 - b) Wsparcie edukacyjne: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.
 - c) Wsparcie integracyjne (dla pracowników PES/PS): wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty), grupy samopomocowe.
 - d) Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym: zakup biletów; dofinansowanie zakupu środka transportu (np. rower, hulajnoga, skuter itp.)¹.
 - e) I inne wynikające z IPR².
5. Realizator przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, w szczególności przy organizacji usług z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Realizator dysponuje ofertą wszystkich centrów i klubów integracji społecznej w regionie i przekazuje ją Odbiorcom wsparcia reintegracyjnego. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest w pierwszej kolejności do wyboru wykonawcy usług spośród oferty centrów i klubów integracji społecznej na zasadach opisanych w pkt 9 niniejszego §. Jeżeli

¹ Zakup środka transportu możliwy do sfinansowania pod warunkiem, że ma charakter towarzyszący pozostałym działaniom reintegracyjnym.

² Tu w szczególności finansowanie: (1) usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym

zakres tej oferty lub jej charakter przekraczają możliwości centrów i klubów integracji społecznej, Realizator we współpracy z centrum lub klubem integracji społecznej może podjąć decyzję o konieczności zlecenia ich realizacji innym podmiotom, zapewniającym rzetelne wsparcie dla osób objętych wsparciem.

6. Realizator dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR.
7. Rozliczanie wsparcia odbywać się będzie w oparciu o aktualnie obowiązujące Wytyczne.
8. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 1, Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego oraz nie występuje podwójne finansowanie o którym mowa w § 3 ust 8 i 9 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym. Zasady weryfikacji braku występowania podwójnego finansowania opisano w § 3 ust 8 i 9 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
9. Zachowując zasady wynikające z zapisów ust 5 niniejszego § wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 pkt 1, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego, składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub (w stosunku do oferty centrów i klubów integracji społecznej – obowiązkowo) poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.
10. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 pkt 1, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006). W przypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego Realizator wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. z późn. zm. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 4

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym. Realizator informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o rozpoczęciu naboru Wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
2. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a) złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) otrzymają pozytywną opinię Realizatora i Specjalisty/ski ds. reintegracji,

- c) podpiszą Umowę z Realizatorem.
4. Realizator dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie dłuższym jednak niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
 5. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego Wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

§ 5

Zapisy końcowe

1. Nabory wniosków i finansowanie wsparcia reintegracyjnego jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia; zakupu towarów i usług od osób i podmiotów powiązanych; przeprowadzania kontroli wsparcia; przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 1.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.

Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
2. Umowa o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
3. Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania – wzór.