

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO na MINIGRANT do 1000 zł
w ramach **GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO_II NABÓR jesienny 2024**

SŁOWNICZEK

Grupa nieformalna - grupa składająca się min. z **4 osób** mieszkujących w Gdańsku (w tym 1 lider), które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej.

Lider koordynuje i przewodzi działaniom grupy nieformalnej oraz reprezentuje ją przed operatorem. W przypadku uzyskania minigrantu, lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji, zgodnie z Umową grantową.

Operator: Fundacja RC (Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku).

I. INFORMACJE OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Konkurs na minigranty jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska, w ramach zadania publicznego „**Gdański Fundusz Sąsiedzki 2024-2026**”. Celem konkursu jest stałe zwiększanie zaangażowania mieszkańców w inicjatywy lokalne w wymiarze dzielnicowym, realizowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego.
2. Inicjatywy powinny oddziaływać na bezpośrednie otoczenie/ sąsiedztwo wnioskodawców, mogą też angażować szerszego odbiorcę we wspólne działania, wpływając na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na wzrost integracji sąsiedzkiej i budowanie kapitału społecznego.
3. Organizatorem Konkursu GFS i jego operatorem jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.
4. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant **do 1000 zł** - na działania realizowane wyłącznie przez grupy nieformalne, w ramach 3 obszarów/typów działań.
5. Grupa nieformalna liczy **minimum 4 os.** mieszkające w Gdańsku (łącznie z wyłonionym spośród siebie **liderem**), chcące wspólnie podejmować działania na rzecz społeczności lokalnej. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią, należy wskazać pełnoletniego Opiekuna.
6. Dofinansowanie można przeznaczyć na **3 typy** inicjatyw w poniżej wskazanych obszarach:

TYP 1. Małe inicjatywy sąsiedzkie.

TYP 2. Organizacja lokalnych wydarzeń o charakterze integracyjnym i działań wspólnych w przestrzeni publicznej.

TYP 3. Wspieranie inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, kluby mam, działania i wydarzenia integracyjne oraz edukacyjne).

7. Czas realizacji inicjatyw w edycji jesiennej 2024:

od 03.10. 2024 – 07.12.2024

8. Pula środków dla II naboru jesienno 2024 przeznaczonych na realizację minigrantów, wynosi **15 300,00 zł**.

II WARUNKI FORMALNE PROWADZENIA NABORU

1. W 2024 r. dopuszcza się złożenie tylko 1 wniosku przez tego samego lidera grupy inicjatywnej, pod warunkiem rozliczenia minigranta w poprzedniej dotacji GFS (jeśli dotyczy). Wnioskujący może ubiegać się równolegle o dofinansowanie u operatorów pozostałych Gdańskich Funduszy, ale na inny charakter inicjatyw.

O zakwalifikowaniu na dofinansowanie i o jego wysokości, będzie decydowała Komisja konkursowa, a publikacja wyników naboru będzie ogłoszona na stronie Funduszu: www.gfs.org.pl oraz w zakładce dedykowanej Funduszowi na str operatora www.fundacjarc.org.pl, w terminie:

- **25.09.2024** – edycja jesienna – minigranty.

2. Termin naboru wniosków edycji jesiennej na minigranty w **2024 r.** będzie trwał: od dn. **27.08.2024** do **16.09.2024**.

3. Wniosek należy **wypełnić komputerowo** za pomocą zaktualizowanego (na rok bieżący) wzoru formularza, dostępnego na str operatora www.gfs.org.pl. Odręcznie sporządzony wniosek **nie będzie** uwzględniany.

3.1. Skuteczne złożenie wniosku polega na dostarczeniu oryginałów/ lub przesłaniu skanów z oryginału **2 wymaganych dokumentów** :

- **Wniosku** podpisanego przez Lidera wraz z oświadczeniem RODO oraz
- **Deklaracji** zawiązania grupy (podpisanej przez członków grupy inicjatywnej).

3.2. **Złożenia** wniosku można dokonać na 3 sposoby:

- **bezpośrednio do siedziby** operatora – przekazanie we wskazanym okresie naboru, w godzinach urzędowania biura operatora 2 dokumentów papierowych z podpisami, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem nazwy konkursu; **GFS_2024_II**.
- poprzez **wrzucenie koperty** z nazwą konkursu do czarnej skrzynki przy bramie zewnętrznej siedziby operatora w Gdańsku - Oliwie, ul. Wita Stwosza 23;

- przesyłając **drogą mailową skany oryginałów 2 WYMAGANYCH** dokumentów w formie załączników, z podaniem nazwy konkursu w tytule wiadomości : - **podpisanego Wniosku z klauzulą RODO,**
- **Deklarację zawiązania grupy z podpisami jej członków,** zachowując regulaminową datę przesłania, t.j. **do dnia 16.09.2024,** do godz. **23:59,** na adres poczty elektron. Funduszu Sąsiedzkiego: gfs@fundacjarc.org.pl **Prosimy także o jednoczesne załączenie pliku wniosku w formacie edytowalnym Word na ten sam adres mailowy.**
- przesyłając **pocztą tradycyjną** na adres siedziby operatora z dopiskiem: „**Gdański Fundusz Sąsiedzki 2024**”, liczy się **data wpłynięcia listu do operatora,** a nie nadania.

III JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane typy działań nie zostały ogólnie ustalone i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z charakterem danej inicjatywy, poniesione w umownym okresie realizacji, są niezbędne do jej przeprowadzenia oraz zostały racjonalnie skalkulowane, w oparciu o ceny rynkowe, poparte dowodami księgowymi na dane operatora, na warunkach określonych w Umowie grantowej.
3. Z dotacji mogą być pokryte koszty: materiałów warsztatowych, promocyjnych, poczęstunku, drobnych akcesoriów oraz honorariów (edukatorów, instruktorów, animatorów), z zastrzeżeniem, że lider oraz członkowie grupy inicjatywnej **nie mogą** pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach inicjatywy.
4. Z otrzymanego wsparcia **nie można** finansować:
 - a) udzielania pożyczek,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego, d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - e) inwestycji,
 - f) kosztów ponoszonych za granicą,
 - g) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - h) napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i in. Używek oraz tzw. reklamówek

IV. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Inicjatywy przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione dwuetapowo, w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla minigrantów w wys. **do 1000 zł.** będzie prowadzona przez operatora w oparciu o kryteria zawarte we wzorze karty oceny (**Zał. nr 3**).

UWAGA: W inicjatywach do **1000 zł nie jest wymagany wkład własny finansowy!**

3. Operator dokona oceny formalnej w terminie do 3 dni od momentu zakończenia naboru, Możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, np. podpisów pod wnioskiem **do dnia 18.09.2024.**
4. Wnioski, które spełnią wszystkie regulaminowe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wys. 1000 zł będzie prowadzona przez komisję mieszaną oceny wniosków w oparciu o kryteria zawarte we wzorze karty oceny (**Zał. nr 4**).

Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, w **5 os.**, składzie: 2 przedstawiciele Miasta Gdańska, 2 przedstawiciele gdańskich organizacji pozarządowych (z listy osób rekomendowanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych) oraz przedstawiciel operatora.

6. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora, oraz na dedykowanej stronie GFS (www.gfs.org.pl) zgodnie z przewidzianą datą.
7. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie. 8. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.

V. UMOWY z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania i rozliczania środków, będzie regulować umowa grantowa zawarta pomiędzy Operatorem (Fundacja Regionalne Centrum Informacji) a liderem grupy nieformalnej.
2. Liderzy zwyciężskich inicjatyw przed rozpoczęciem ich realizacji są **zobowiązani** do udziału w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym, któremu towarzyszyć będzie podpisanie umowy grantowej z operatorem.
3. Środki do realizacji zadania, będą przelane przed jego rozpoczęciem. Konieczne jest więc posiadanie nr konta bankowego przez lidera, do podpisania umowy z operatorem.

4. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone w regulaminie konkursu, w umowie grantowej oraz Niezbędniku, przekazanym grantobiorcom przez operatora.
5. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, a także zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu, umową jak również z zachowaniem zasad dostępności i wszelkich wymogów bezpieczeństwa, w tym wobec małoletnich (zgodnie z aktualnymi rozporz./zaleceniami Ministra Zdrowia, Gł. Inspektora Sanitarnego oraz wytycznymi Operatora).
6. Wszelkie zmiany w kosztorysie, zakresie rzeczowym i inne, wymagają zawiadomienia operatora w formie pisemnej (pocztą mailową), w celu uzyskania akceptacji dla danej zmiany .
7. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą operatora.
8. Środki na realizację minigrantu będą przekazane w formie zaliczki na rachunek bankowy Lidera, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
9. Przed publikacją materiałów informacyjno -promocyjnych przez lidera inicjatywy (ulotki, plakaty, reklama internetowa itp.) należy przekazać projekt materiału do akceptacji Operatora. Dokumentacja zdjęciowa może być przekazana na życzenie podmiotu administrującego, t.j. Miastu Gdańsk, głównie w celach promocyjnych. Stosowne logotypy zostaną przesłane liderowi inicjatywy po podpisaniu umowy.
10. Administratorem danych osobowych jest operator- Fundacja RC - Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.

VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania (na wzorze sprawozdania) i rozliczenie otrzymanego minigrantu w terminie max. **14 dni** licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy (działania muszą się zakończyć najpóźniej do dn. **07.12.2024**, w przypadku inicjatyw z naboru jesiennego), a złożenie sprawozdania w terminie nieprzekraczalnym do **24.12.2024 r.**
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze operatora lub data stempla pocztowego.
3. Wzór sprawozdania będzie dostępny do pobrania na stronie **www.gfs.org.pl** oraz w siedzibie operatora.
4. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby operatora w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych załączników) **najpóźniej 14 dni od daty zakończenia** inicjatywy (oryginały dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna

elektroniczna, proj. mater. promocyjnego - droga mailową, na skrzynkę: gfs@fundacjarc.org.pl).

5. Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji należy przelać na wskazany w umowie nr konta operatora, w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje umowa.

VII. HARMONOGRAM KONKURSU GFS 2024 – dot. II jesiennego naboru

Nabór wniosków – edycja jesienna	27.08. – 16.09.2024
Spotkanie <u>inform. - szkoleniowe</u> dla potencjalnych wnioskodawców	03.09.2024 , godz. 17.00 -19:00 w siedzibie Fundacji RC, ul. Wita Stwosza 23 - III p. Sala co-workingu
Ocena formalna - <u>nabór jesienny</u>	do 18.09.2024
Uzupełnienie braków formalnych	do 18.09.2024
Ocena merytoryczna wniosków –	od 19.09 do 25.09.2024
Ogłoszenie wyników konkursu	25.09.2024
Podpisanie umów + szkolenie grantobiorców – adres operatora	30.09.2024 godz. 16.00 – 18.00
Termin realizacji inicjatyw	03.10.2024 – 07.12.2024 – nabór jesienny
Sprawozdanie z realizacji projektu	+14 dni od umownej daty zakończenia działań, najpóźniej do 24.12.24

IX. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 1.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji. Realizator na żądanie monitorującego jest zobowiązany dostarczyć/ udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień oraz informacji w terminie

określonym przez upoważnioną osobę.

3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw, w miejscu ich realizacji - w trakcie i po ich zakończeniu.
5. Monitoring może odbywać się w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu i obejmie rozmowy z liderem grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności,

osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną, a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat Gdańskich Funduszy, w tym konkursu grantowego realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2024 można uzyskać:

a) bezpośrednio u koordynatorki Funduszu GFS - Ewa Zabłocka
e-mail: gfs@fundacjarc.org.pl tel.: **504 871 495**;

b) na str Funduszu Sąsiedzkiego www.gfs.org.pl oraz operatora

www.fundacjarc.org.pl, c) w punkcie informacyjnym biura operatora:

FUNDACJA RC w Gdansk- Oliwie 80-312 ul. Wita Stwosza 23, tel. do biura :

58 344 40 39

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego.
2. Operator zastrzega prawo przesunięcia/przedłużenia/przerwania konkursu z ważnych przyczyn. 3. W związku z potencjalnym zagrożeniem trudną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących ewentualnych decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator - w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw przed terminem wynikającym z Umowy. Realizatorzy są zobowiązani do podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na str internetowej. 4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19/itp. chorób u realizatorów lub uczestników wydarzeń, organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, realizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia kroków zapobiegawczych. 5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.
6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników GFS 2023 środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych os. i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os. uczestnika/-czki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o minigrant z oświadczeniem RODO - GFS 2024,
- 2/ Deklaracja zawiązania grupy,
- 3 i 4/ Karty oceny formalnej i merytorycznej,
- 5) Opis poziomu dostępności - **do zapoznania się** ,
- 6) Wzór sprawozdania dla minigrantu GFS 2024.