

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO na MINIGRANT do 1000 zł

w ramach GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO 2024

SŁOWNICZEK

Grupę nieformalną tworzą min. 4 osoby mieszkujące w Gdańsku (w tym 1 lider), które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej miasta. Grupa jest inicjatorem, a w przypadku dofinansowania - również realizatorem opisanej we wniosku inicjatywy.

Lider koordynuje i przewodzi działaniom grupy inicjatywnej oraz w jej imieniu reprezentuje ją we współpracy z operatorem. W przypadku uzyskania minigrantu, lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji, zgodnie z Umową grantową.

Operator: Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, która w imieniu Miasta Gdańska jest organizatorem konkursu *Gdański Fundusz Sąsiedzki*.

I. INFORMACJE OGÓLNE I CEL KONKURSU

1. Niniejszy konkurs na minigranty do **1000 zł** jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska, w ramach zadania publicznego „*Gdański Fundusz Sąsiedzki 2024-2026*”. Jego celem jest stałe zwiększanie zaangażowania mieszkańców w inicjatywy lokalne w wymiarze dzielnicowym, realizowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego.
2. Operator nie określa szczegółowo rodzaju działań, jednak co do charakteru inicjatywy mogą dotyczyć szerokiego spektrum działań w sferze pożytku publicznego (edukacja, samoorganizacja, zdrowie, kultura/dziedzictwo, integracja społeczna, poprawa jakości życia i otoczenia we wspólnotach i inne). Inicjatywy powinny oddziaływać w bezpośrednim otoczeniu/sąsiedztwie wnioskodawców, mogą też angażować szerszego odbiorcę we wspólne działania, wpływając na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na wzrost integracji sąsiedzkiej i budowanie kapitału społecznego.
- 2.1 **Wymogiem** koniecznym jest zapoznania się wnioskodawcy z załącznikiem dot. zapisów Ustawy o **zapewnieniu dostępności** dla różnorodnych grup odbiorców, w tym osób narażonych na wykluczenie społeczne. należy dołożyć wszelkich starań, aby uwzględnić możliwie najwyższy poziom dostępności w wymiarze społecznym.
NIE jest WYMAGANE załączenie ankiety dostępności w procedurze naboru.

3. Organizatorem Konkursu GFS i jego operatorem jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.
4. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant **do wys. 1000 zł** - na działania realizowane wyłącznie przez grupy nieformalne, w ramach 3 obszarów/typów działań.
5. Grupa nieformalna liczy **minimum 4 os.** (łącznie z wyłonionym spośród siebie **liderem**), mieszkające w Gdańsku, chcące wspólnie podejmować działania na rzecz społeczności lok. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią, należy wskazać Opiekuna.
6. Dofinansowanie można przeznaczyć na **3 typy** inicjatyw w poniżej wskazanych obszarach:
 - a) **TYP 1. Małe inicjatywy sąsiedzkie.**
 - b) **TYP 2. Organizacja lokalnych wydarzeń o charakterze integracyjnym i działań wspólnych w przestrzeni publicznej.**
 - c) **TYP 3. Wspieranie inicjatyw prorodzinnych** (np. kluby rodzica, kluby mam, działania i wydarzenia integracyjne oraz edukacyjne).
7. Czas realizacji inicjatyw w obu edycjach zawiera się w terminach:

24.05.2024 – 31.08.2024 – nabór wiosenny 2024

25.09.2024 – 10.12.2024 - nabór jesienny 2024
8. Pula środków przeznaczonych na realizację minigrantów GFS 2024 r. wynosi łącznie dla 2 naborów konkursu GFS na minigranty - **30 000,00 zł**

II WARUNKI FORMALNE PROWADZENIA NABORU

1. W 2024 r. dopuszcza się złożenie tylko 1 wniosku przez tego samego lidera grupy inicjatywnej, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji GFS (jeśli dotyczy). Wnioskujący może ubiegać się równolegle o mini granty u operatorów pozostałych Gdańskich Funduszy. O zakwalifikowaniu na dofinansowanie i o jego wysokości, będzie decydowała komisja konkursowa, a publikacja wyników obu naborów będzie ogłoszona na dedykowanej stronie Funduszu: www.gfs.org.pl oraz na zakładce dedykowanej Funduszowi na str operatora www.fundacjarc.org.pl, w terminach:
 - do 24.05.2024 – edycja wiosenna
 - do 25.09.2024 – edycja jesienna
2. Termin naboru wniosków edycji wiosennej na minigranty w **2024 r.** będzie trwał: od dn. **09.04.2024** do **06.05.2024**.
3. Wniosek należy **wypełnić komputerowo** za pomocą zaktualizowanego (na rok bieżący) wzoru formularza, dostępnego na stronie operatora www.gfs.org.pl. Odręcznie sporządzony wniosek **nie będzie** uwzględniany.

3.1 Skuteczne złożenie wniosku polega na dostarczeniu oryginałów/ lub przesłaniu skanów z oryginałów **2 wymaganych dokumentów** :

- podpisanego przez Lidera **Wniosku** z oświadczeniem RODO oraz
- **Deklaracji** zawiązania grupy (podpisanej przez członków grupy inicjatywnej).

3.2 **Złożenia** wniosku można dokonać na 3 sposoby:

- **bezpośrednio do siedziby** operatora – przekazanie we wskazanym okresie naboru, w godzinach urzędowania biura operatora 2 dokumentów papierowych z podpisami, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem nazwy konkursu;
- poprzez **wrzucenie koperty** z nazwą konkursu do czarnej skrzynki przy bramie zewnętrznej siedziby operatora w Gdańsku - Oliwie, ul. Wita Stwosza 23;
- przesyłając **drogą mailową skany oryginałów 2 WYMAGANYCH** dokumentów w formie załączników z nazwą konkursu w tytule wiadomości :
 - **podpisanego Wniosku z klauzulą RODO,**
 - **Deklarację zawiązania grupy z podpisami jej członków,**zachowując regulaminową datę przesłania, t.j. **do dnia 06.05.2024**, do godz. **23:59**, na adres poczty elektron. Funduszu Sąsiedzkiego: gfs@fundacjarc.org.pl
Prosimy także o jednoczesne załączenie pliku wniosku w formacie edytowalnym Word na ten sam adres mailowy.
- przesyłając **pocztą tradycyjną** na adres siedziby operatora z dopiskiem: „**Gdański Fundusz Sąsiedzki 2024**”, z dotrzymaniem **daty dostarczenia listu**, a nie nadania.

III JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane typy działań nie zostały odgórnie ustalone i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z charakterem danej inicjatywy, poniesione w umownym okresie realizacji, są niezbędne do jej przeprowadzenia oraz zostały racjonalnie skalkulowane, w oparciu o ceny rynkowe, poparte dowodami księgowymi na dane operatora, na warunkach określonych w Umowie grantowej.
3. Z dotacji mogą być pokryte honoraria do wys. max. **30%** przyznanego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że lider oraz członkowie grupy inicjatywnej nie mogą pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach inicjatywy.
4. Z otrzymanego wsparcia **nie można** finansować:
 - a) udzielania pożyczek,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,

- d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- e) inwestycji,
- f) kosztów ponoszonych za granicą,
- g) kar, grzywien i odsetek karnych,
- h) napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i in. Używek oraz tzw. reklamówek.

IV. SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Inicjatywy przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione dwuetapowo, w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla mini-grantów w wys. **do 1000 zł.** będzie prowadzona przez operatora w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu, jako wydruk komputerowy;
 - b) wniosek został złożony w terminie, w siedzibie operatora w wersji podpisanego wydruku komputerowego;
 - c) wypełniony wniosek jest kompletny (tzn. ma wypełnione wszystkie pola, posiada wymagane podpisy lidera i członków grupy);
 - d) planowane działania przewidziano w terminie określonym w Regulaminie;
 - e) planowane wydatki są zgodne z określonymi w Regulaminie;
 - f) inicjatywa jest skierowana do mieszkańców/ek Gdańska;
 - g) inicjatywa zakłada realizację działań przez mieszkańców/ki Gdańska;
 - h) grupa inicjatywna składa się przynajmniej z 4 osób;
 - i) wskazano opiekuna inicjatywy w przypadku, gdy Lider grupy jest niepełnoletni;
 - j) inicjatywa ukierunkowana jest na mobilizowanie i wspieranie społeczności lokalnej oraz zaspakajania jej potrzeb jako zbiorowości;
 - k) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wys. 1000 zł;
 - l) wniosek jest podpisany przez wskazane osoby (4 czł. grupy nieformalnej).

UWAGA: W inicjatywach do **1000 zł nie jest wymagany wkład własny finansowy!**

3. Operator dokona oceny formalnej w terminie do 3 dni od momentu zakończenia naboru. W okresie kolejnych 2 dni roboczych możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem, tj do dnia **09.05.2024 r.**

4. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wys. 1000 zł. będzie prowadzona przez komisję mieszaną oceny wniosków w oparciu o następujące kryteria:
 - a) cele są spójne z działaniami i realne do osiągnięcia;
 - b) prezentowane działania są oryginalne, włączające przedstawicieli najbliższych wspólnot lokalnych,
 - c) działania odpowiadają na potrzeby społeczności;
 - d) działania odpowiadają na potrzeby grupy, która złożyła wniosek;
 - e) przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do działań;
 - f) sposób informacji/ promocji jest adekwatny do grupy i działań;
 - g) preferowana liczba odbiorców działań to **min. 10 os.**;
 - h) poszczególne elementy wniosku są spójne

5.1. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, **min. w 4 os. składzie**, do której wchodzi 2 przedstawiciele Miasta Gdańska oraz min. 2 przedstawiciele gdańskich organizacji pozarządowych (z listy osób rekomendowanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych), oprócz przedstawiciela operatora. Do członków Komisji oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5.2. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora, oraz na dedykowanej stronie GFS (www.gfs.org.pl) zgodnie z przewidzianą datą.

6. Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
7. Komisja zastrzega sobie prawo, by nie wykorzystaną alokację środków w I naborze wiosennym, przekierować do II naboru jesiennego.
8. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.

V. UMOWY z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania i rozliczania środków oraz prawo własności, będzie regulować umowa grantowa zawarta pomiędzy Operatorem (Fundacja Regionalne Centrum Informacji) a liderem grupy nieformalnej.

2. Liderzy zwycięskich inicjatyw przed rozpoczęciem ich realizacji są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjno- szkoleniowym, któremu towarzyszyć będzie podpisanie umowy grantowej z operatorem.
3. Co do zasady koszty związane z realizacją zadania będą przekazane przed podjęciem inicjatywy (zaliczkowo przelewem). Konieczne jest więc posiadanie i podanie nr konta bankowego przed podpisaniem umowy z liderem grupy.
4. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone w regulaminie konkursu, umowie grantowej oraz Niezbędniku, przekazanym grantobiorcom przez operatora.
5. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji działań w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem, a także zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu, umową jak również z zachowaniem zasad dostępności i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (zgodnie z aktualnymi rozporz./ zaleceniami Ministra Zdrowia, Gł. Inspektora Sanitarnego oraz wytycznymi Operatora).
6. Wszelkie zmiany w kosztorysie, zakresie rzeczowym i inne, wymagają zawiadomienia operatora w formie pisemnej (także za pośrednictwem poczty mailowej), w celu uzyskania akceptacji dla zmiany (co może skutkować aneksem do Umowy czy aktualizacją kosztorysu).
7. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą operatora, tj. w sytuacjach trudnych, losowych, z uwagi na stan zdrowia, itp.
8. Środki na realizację minigrantu będą przekazane w formie zaliczki na rachunek bankowy Lidera, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
9. Przed publikacją materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty, reklama internetowa itp.) należy przekazać projekt materiału do akceptacji Operatora. Dokumentacja zdjęciowa może być przekazana na życzenie podmiotu administrującego, t.j. Miastu Gdańsk, głównie w celach promocyjnych. Stosowne logotypy zostaną przesłane liderowi inicjatywy.
10. Administratorem danych osobowych jest operator- Fundacja RC - Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.

VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania (na wzorze sprawozdania) i rozliczenie otrzymanego minigrantu w terminie max. **14 dni** licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy (działania muszą się zakończyć najpóźniej do dn. **10.12.2024**, w przypadku inicjatyw z naboru jesienno), a złożenie sprawozdania w terminie nieprzekraczalnym do **24.12.2024 r.**
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze operatora lub data stempla pocztowego.
3. Wzór sprawozdania będzie dostępny do pobrania na stronie **www.gfs.org.pl** oraz w siedzibie operatora.

4. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby operatora w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych załączników **najpóźniej 14 dni od daty zakończenia** inicjatywy (oryginały dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna elektroniczna, proj. mater. promocyjnego - droga mailową, na skrzynkę: **gfs@fundacjarc.org.pl**).

5. Zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji należy dokonać na wskazany w umowie nr konta operatora, najpóźniej w terminie **14 dni** od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje Umowa.

VII. HARMONOGRAM KONKURSU GFS 2024 – dot. 2 naborów

Nabór wniosków – edycja wiosenna	09.04. – 06.05.2024
Ocena formalna - <u>nabór wiosenny</u>	08.04.2024
Uzupełnienie braków formalnych	09.04.2024 (1 dzień)
Nabór wniosków – nabór jesienny	01.09. – 18.09.2024
Spotkanie <u>informacyjno - szkoleniowe</u> dla potencjalnych wnioskodawców - <u>nabór wiosenny</u>	25.04.2024 , godz. 17.00 -18.30 w siedzibie Operatora - data widoczna na str Funduszu www.gfs.org.pl
Ocena formalna i merytoryczna wniosków	do 24.05.2024 - dla edycji wiosennej do 25.09.2024 – dla edycji jesiennej
Ogłoszenie wyników konkursu	do 24.05.2024 – edycja wiosenna do 25.09.2024 – edycja jesienna
Podpisanie umów połączone ze szkoleniem dla liderów	Termin będzie wskazany po ogłoszeniu wyników konkursu
Termin realizacja inicjatyw	24.05.2024 – 31.08.2024 – nabór wiosenny
Termin realizacja inicjatywy	25.09.2024 – 10.12.2024 – nabór jesienny
Sprawozdanie z realizacji projektu	+14 dni od umownej daty zakończenia działań

IX. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. I.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji. Realizator na żądanie monitorującego jest zobowiązany dostarczyć/ udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień oraz informacji w terminie określonym przez upoważnioną osobę.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw, w miejscu ich realizacji - w trakcie i po ich zakończeniu.
5. Monitoring może odbywać się w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu i obejmie rozmowy z liderem grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności, osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną, a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat Gdańskich Funduszy, w tym konkursu grantowego realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2024 można uzyskać:
 - a) bezpośrednio u koordynatorki Funduszu GFS - Ewa Zabłocka
e-mail: gfs@fundacjarc.org.pl tel.: **504 871 495**;
 - b) na str Funduszu Sąsiedzkiego www.gfs.org.pl oraz operatora www.fundacjarc.org.pl,
 - c) w punkcie informacyjnym biura operatora: FUNDACJA RC w Gdansk- Oliwie 80-312
ul. Wita Stwosza 23, tel. do biura : 58 344 40 39

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego.
2. Operator zastrzega prawo przesunięcia/przedłużenia/przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
3. W związku z potencjalnym zagrożeniem trudną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących ewentualnych decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator - w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw przed terminem wynikającym z Umowy. Realizatorzy są zobowiązani do podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na str internetowej.

4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19/itp. chorób u realizatorów lub uczestników wydarzeń, organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, realizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia kroków zapobiegawczych.

5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.

6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników GFS 2023 środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych os. i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os. uczestnika/-czki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o minigrant z oświadczeniem RODO - GFS 2024,
- 2/ Deklaracja zawiązania grupy,
- 3 i 4/ Karty oceny formalnej i merytorycznej,
- 5) Opis poziomu dostępności - **do zapoznania się** ,
- 6) Wzór sprawozdania dla minigrantu GFS 2024.