

REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SPORTOWO - REKREACYJNEGO 2024 GRANTY DO 9000 ZŁ

I. INFORMACJE OGÓLNE I CEL KONKURSU

- Gdański Fundusz Sportowo – Rekreatywny** finansowany jest z budżetu Miasta Gdańska.
- Organizatorem i operatorem konkursu jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych.
- Celem głównym konkursu jest wspieranie aktywności lokalnej podejmowanej na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego poprzez realizację inicjatyw związanych z szeroko pojętą aktywnością sportowo-rekreatywną i pro zdrowotną.
- W ramach Gdańskiego Funduszu Sportowo – Rekreatywnego 2024 organizowany będzie konkurs na granty w następujących **3 obszarach**:
TYP 1 – inicjatyw sportowych, w szczególności o zasięgu dzielnicowym,
TYP 2 – promocji zdrowego stylu życia.
TYP 3 - promocji aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gdańska.
- W 2024 r. przewidziano 1 termin naboru wniosków dla gdańskich NGO: **09.04 – 06.05.2024 r.**
- Termin realizacji projektów zawiera się w przedziale: **24.05 - 10.12.2024.**
W ramach konkursu **GFS-R 2024** można ubiegać się o dofinansowanie na działania ze sfery pożytku publicznego w ww. obszarach, w kwocie **do 9 000,00 zł** na jeden z wybranych obszarów.
- Alokacja środków przeznaczonych na konkurs GFSR w 2024r. wynosi **180 000 zł.**

II. WARUNKI FORMALNE

- Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać:
 - zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ust. o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 z późn. zm.), a także niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;



- 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Do konkursu można złożyć **maksymalnie 1 wniosek** w ramach wybranego obszaru. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków w konkursie, weryfikacji będzie poddany pierwszy złożony wniosek, a kolejne nie będą rozpatrywane.
3. W konkursie finansowane będą te działania, które są realizowane w mieście Gdańsku, a w szczególnych wypadkach poza jego obszarem. Adresatami działań muszą być przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.
4. Oferent nie może złożyć tożsamej oferty na to samo przedsięwzięcie do innego Operatora w ramach pozostałych Gdańskich Funduszy.
5. O zakwalifikowaniu na dofinansowanie i o jego wysokości, będzie decydowała komisja konkursowa, a publikacja wyników naboru będzie ogłoszona przez Operatora na dedykowanej podstronie Funduszu: <https://fundacjarc.org.pl/projekty/gdanski-fundusz-sportowo-rekreacyjny/>
<https://www.facebook.com/gdanskifunduszsportowy>
6. Zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j. wersja Aktu obowiązująca od: 3 listopada 2022 r.), podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe są zobowiązane do respektowania jej zapisów, celem zapewnienia różnorodnym odbiorcom działań równego do nich dostępu.
7. Wypełnienie Ankiety dotyczącej dostępności, jest warunkiem koniecznym dla uzyskania pozytywnej oceny formalnej, nie wpływającej jednak na ocenę merytoryczną wniosku.

III. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

1. Z otrzymanego wsparcia **można finansować** koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku rezultatów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.



2. Z otrzymanego wsparcia **nie można finansować**:

- udzielania pożyczek,
- przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
- celów religijnych i politycznych oraz gospodarczych,
- zakupu broni oraz działań z jej użyciem,
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
- podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
- tworzenia kapitału Żelaznego organizacji,
- kosztów ponoszonych za granicą,
- kar, grzywien i odsetek karnych,
- zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
- finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
- amortyzacji środków trwałych.

2. W ramach konkursu nie można finansować zakupu środków trwałych (tj. zakupu produktów o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000 zł).

3. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

4. Maksymalna kwota dofinansowania **wynosi 9 000,00 zł**, w tym:

maksymalnie 20% można przeznaczyć na koszty obsługi zadania (administracyjne, takie jak obsługa biurowa, eksploatacyjne, koordynacja, obsługa księgową proj., mater. biurowe itp.)

- obligatoryjny wkład osobowy w postaci pracy wolontaryjnej musi stanowić nie mniej niż 10% wartości dotacji.

5. Praca wolontaryjna musi być oszacowana we wniosku godzinowo wg następujących stawek:

- **30 zł/h** – stawka/podstawowa dla wolontariuszy, którzy wykonują pracę niewymagającą specjalistycznych kwalifikacji,
- **100 zł/h** – stawka dla specjalistów w danej dziedzinie.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYŁANIANIA REALIZATORÓW

1. Wnioski należy składać **wyłącznie poprzez generator on-line dostępny na stronie www.witkac.pl**

2. Wymogiem koniecznym jest załączenie pod wnioskiem **wypełnionej ankiety dotyczącej dostępności**, która jest dostępna jako Załącznik nr 3 na stronie konkursu w systemie witkac.



Informacja pochodząca z ankiety ma wpływ na ocenę formalną, ale nie ma wpływu na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3. Do wniosku należy załączyć wypełnioną ankietę dotyczącą **dostępności**, która widnieje jako załącznik **nr 5** na stronie konkursu w systemie witkac.

4. **W ciągu 2 dni** roboczych od dnia złożenia wniosku, należy skutecznie dostarczyć/ przesłać do Operatora potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w systemie witkac, **tj. do dnia 08.05.2024 r.**, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym. Potwierdzenie stanowi dowód złożenia oferty. Można je złożyć: a) **osobiście** w siedzibie operatora (Gdańsk-Oliwa 80-312, ul. Wita Stwosza 23), lub
b) drogą **pocztową** (decyduje data dostarczenia listu) lub
c) **skanem z oryginału** przekazanym drogą mailową na adres poczty e-mail Funduszu: gfsr@fundacjarc.org.pl

5. W I etapie Operator dokona **oceny formalnej** na podstawie zał. nr 2 - Karty Oceny Formalnej. Dopuszcza się możliwość dokonania uzupełnień braków formalnych **w ciągu 1 dnia roboczego** w zakresie brakujących załączników (**do dn. 09.05.2024**). Karty Oceny Formalnej będą dostępne w systemie witkac.

6. Wnioski na działania ze sfery pożytku publicznego, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do kolejnego II etapowego procesu oceny merytorycznej przez Komisję Grantową. W skład Komisji wchodzi od 4 - 6 osób w równych proporcjach z każdej instytucji: przedstawiciel Operatora (min.

1 os.), przedstawiciele Miasta Gdańska (min. 2 os.) oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych (min. 1 os., inna niż przedstawiciel Operatora), z listy osób rekomendowanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych, do których stosują się przepisy ustawy z dn. 14 czerwca 1990r. kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Po I etapie oceny merytorycznej, zostanie opublikowana lista rankingowa wniosków od najwyżej do najniżej ocenionego.

7. Wybrane wnioski z listy rankingowej, rekomendowane na dofinansowanie, które osiągnęły wymaganą liczbę punktów w karcie oceny, przejdą do II etapu oceny merytorycznej, polegającego na 5-min. prezentacji projektu (przed Komisją Oceny Wniosków w siedzibie Operatora, w szczególnych wypadkach w formie on-line).

8. Operator zastrzega sobie możliwość rezygnacji z II etapu oceny merytorycznej.

9. Minimalna wartość punktowa z oceny merytorycznej wniosku uprawniająca do otrzymania dofinansowania jest każdorazowo ustalana przez Komisję (max. ilość punktów do uzyskania to 26 pkt. na podstawie Karty Oceny Merytorycznej oraz 10 pkt, na podstawie Karty Oceny Prezentacji).

10. Komisja Grantowa wybierze te wnioski, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria wg. Karty Oceny Merytorycznej (**zał. nr. 3**):

- Czy działania zaplanowane we wniosku są spójne i realne?
- Czy przyjęte rezultaty są realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań?
- Czy zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności, do której są skierowane?
- Czy zaplanowany sposób promocji działań jest adekwatny do grupy docelowej i działań?
- Czy zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań i precyzyjnie określony?
- Czy przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań?
- Czy zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane i odpowiadają cenom rynkowym?
- Poziom i sposób zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania?
- Preferowana liczba uczestników projektu to min. **30 os.**

11. Komisja Oceny Wniosków ma prawo przyznać wsparcie **w pełnej lub niepełnej wysokości wnioskowanej kwoty**. Operator, zgodnie z decyzjami Komisji, przedstawi organizacjom do akceptacji



proponowane kwoty grantów. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Do wniosku **w systemie witkac (tylko wersja elektroniczna)** należy załączyć:
 - a) wypełnioną elektronicznie ankietę dotyczącą dostępności, która jest dostępna jako załącznik na stronie konkursu w systemie witkac;
 - b) skan wyciągu z właściwej ewidencji – tylko w przypadku organizacji, która nie jest zarejestrowana w KRS. (W przypadku, gdyby system witkac blokował złożenie wniosku z powodu braku załącznika proszę załączyć elektroniczny plik rejestrowy).

VI. UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji po podpisaniu **umowy o dofinansowanie**.
2. Umowa musi być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

VII. ZMIANY W PROJEKCIE

1. Istnieje możliwość dokonywania przesunięć środków przez Wnioskodawcę bez konieczności akceptacji przez Operatora, jeżeli zmiana polega na przesunięciu w budżecie projektu środków pomiędzy pozycjami do 10% wartości dotacji (z zastrzeżeniem braku możliwości zwiększenia wydatków w kategoriach kosztów administracyjnych – części B budżetu), o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w Regulaminie konkursu.
2. Operator nie określa liczby dopuszczalnych zmian w budżecie. Znaczy to, że można dokonywać zmian w zależności od potrzeb, pamiętając za każdym razem, że zmiany muszą być uzasadnione i nie powodować:
 - zmiany zasadniczego zakresu projektu i spodziewanych rezultatów,
 - przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań **po dniu 10.12.2024 r.**,
 - zmniejszenia wymaganego wkładu własnego.
3. Wszystkie zmiany w budżecie projektu oprócz przesunięć do 10% należy zgłosić Operatorowi w formie pisemnej. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
4. Wnioskodawca, w uzasadnionych przypadkach, może także dokonywać zmian w innych obszarach projektu (np. w harmonogramie), jednak wymaga to każdorazowo powiadomienia Operatora i uzyskania od niego zgody na te zmiany.



VIII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Każdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia w systemie witkac sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia realizacji działań projektowych oznaczonych w umowie (aneksie do umowy).
2. Do sprawozdania w systemie witkac muszą zostać dołączone następujące załączniki w formie elektronicznej:
 - potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji (jeśli dotyczy),
 - zdjęcia (min. 5) z realizacji kluczowych działań projektowych,
 - 1 przykładowy plik materiału informacyjno-promocyjnego (np. ulotka, plakat, itp.),
 - skany wszystkich porozumień/umów wolontariackich oraz oświadczeń lub kart pracy wolontariuszy, potwierdzających wartość wniesionego wkładu osobowego niefinansowego,
 - skan przykładowej faktury – opisaney zgodnie z wymogami rozliczeń środków publicznych.
3. Wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia sprawozdania, podpisane przez przedstawicieli Realizatora, powinno być dostarczone do biura Operatora **w ciągu 5 dni roboczych** po akceptacji sprawozdania przez Operatora.
4. Realizator jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, przygotowanej i przesłanej przez Operatora, po zakończeniu realizacji projektu.

IX. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać

dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dot. wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu merytorycznego i realizowanych inicjatyw.
5. Monitoring będzie realizowany w siedzibie realizatora po ustaleniu dogodnego terminu, lub w trakcie realizacji wydarzenia, na podstawie przygotowanej karty monitoringu. Wizyta monitorująca zakłada ewentualny wgląd do dokumentacji projektowej, weryfikację materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań związanych z oznaczeniem projektu. Monitoring może obejmować rozmowy z kadrą nt. ewentualnych trudności, oczekiwanych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną.



X. TERMINY

Składanie wniosków na witkac.pl	od 09.04 – 06.05.2024 do godz. 16.00
Szkolenie dla wnioskodawców w siedzibie operatora Wita Stwosza 23 Gdańsk	25.04.2024 godz. 18.45
Dostarczenie potwierdzenia złożenia wniosku	do 08.05.24
Ocena formalna	do 08.05.24
Uzupełnienia formalne	do 09.05.24
Ocena merytoryczna	do 23.05.24
II etap oceny merytor. – prezentacje	do 23.05.24
Ogłoszenie wyników	24.05.24
Szkolenie dla realizatorów wraz z podpisaniem umów	Termin zostanie podany
Realizacja projektów	od 24.05 – 10.12.24
Rozliczenie realizacji projektów	14 dni od daty zakończenia projektu

XI. DODATKOWE INFORMACJE o KONKURSIE

1. Podstawowe informacje na temat konkursu grantowego, można uzyskać w biurze Operatora:

Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych (Fundacja RC)

ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk, a szczegółowe poprzez kontakt z koordynatorką konkursu GFS-R
Karoliną Marchelek, gfsr@fundacjarc.org.pl, tel. 573 375 657

Informacje bieżące można uzyskać także na stronach Operatora Funduszu:

<https://fundacjarc.org.pl/projekty/>

<https://www.facebook.com/gdanskifunduszsportowy/>



XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej alokacji środków i możliwość zorganizowania dodatkowego naboru uzupełniającego.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia, wniesienia zmian lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
3. W związku z potencjalnie możliwą sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator - w uzgodnieniu z Miastem Gdańsk - zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji projektów przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom za pośrednictwem systemu witkac.pl, drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u realizatorów lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych projektów, realizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.
5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.
6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku
2. Karty oceny wniosku (formalna /merytoryczna)
3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu
4. Ankieta dotycząca dostępności

INFORMACJA RODO

W związku z udziałem w KONKURSIE GDAŃSKI FUNDUSZ SPORTOWO _ REKREACYJNY 2024, organizowanym przez Fundację RC w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Sportowo - Rekreacyjny 2024 - 2026”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Gdańsku (ul. Wita Stwosza 23 , 80-312 Gdańsk).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w programie.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.

5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.

6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.

7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

