

REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SPORTOWO- REKREACYJNEGO
EDYCJA WIOSENNA/ JESIENNA 2024
MINIGRANTY DO 1000 zł

SŁOWNICZEK

GRUPA PROJEKTOWA: nieformalna grupa minimum 4 osób (w tym lider), mieszkających w Gdańsku, które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej. Grupa tworzy projekt, składa wniosek i realizuje projekt, jeśli uzyska dofinansowanie na minigrant.

LIDER: Osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 18 lat, koordynuje i prowadzi działaniom grupy projektowej oraz reprezentuje grupę we współpracy z operatorem. Jeśli uzyska dofinansowanie na minigrant Lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z umową.

Operator – Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku, organizacja pozarządowa odpowiedzialna za organizację i realizację konkursów dotacyjnych w ramach programu grantowego pn. Gdański Fundusz Sportowo-Rekreacyjny.

I. CEL KONKURSU I INFORMACJE OGÓLNE

1. Konkurs kierowany jest wyłącznie do grup nieformalnych.
2. Celem konkursu jest pobudzanie, wspieranie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców /mieszkanek Gdańska, przez przyznanie minigrantu na realizację projektu.
3. W ramach konkursu GFSR można ubiegać się o minigrant do wysokości max. **1000 zł, w 2 edycjach naboru.**
4. Realizacja inicjatyw w obu edycjach jest możliwa w terminach:
24.05.2024 – 31.08.2024 – nabór wiosenny 2024
25.09.2024 – 10.12.2024 - nabór jesienny 2024
5. Regulamin określa warunki konkursu „Gdański Fundusz Sportowo- Rekrecyjny - minigranty 2024 ”, zwanego dalej „konkuresem”.
6. Konkurs jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „**Gdański Fundusz Sportowo- Rekrecyjny 2024-2026**”.
7. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie mini inicjatyw w roku 2024 wynosi **30 000,00 zł.**

II. ZASADY KONKURSU

1. O minigranty może ubiegać się nieformalna grupa projektowa. Grupa projektowa może złożyć tylko 1 wniosek w danym naborze, jeśli rozliczyła poprzedni projekt zgodnie umową (jeśli dotyczy).
2. Projekt będzie realizowany przez mieszkańców dzielnic Gdańska. Działania tematyczne mogą dotyczyć poniższych obszarów :

TYP 1 – inicjatyw sportowych, w szczególności o zasięgu dzielnicowym,

TYP 2 – promocji zdrowego stylu życia.

TYP 3 - promocji aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gdańska.

3. Grupa składa wniosek który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu konkursu. Wniosek można pobrać ze strony internetowej <https://fundacjarc.org.pl/projekty/gdanski-fundusz-sportowo-rekreacyjny/> lub w biurze Operatora.

4. Wypełniony **komputerowo** wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminach:

- **09.04.2024 - 06.05.2024 do godz.16.00 – edycja wiosenna**
- **01.09.2024 – 18.09.2024 do godz.16.00 - edycja jesienna**

5. Wniosek w wersji wydruku komputerowego, podpisany ręcznie przez wszystkich członków grupy, należy złożyć na jeden z trzech możliwych sposobów:

a) **osobiście** w biurze Operatora (biuro otwarte jest od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 9:00-17:00), adres: ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk, lub

b) za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na adres: gfsr@fundacjarc.org.pl, przy czym:

wypełniony komputerowo wniosek należy dołączyć do maila jako scan z oryginałów wraz z załącznikiem - Deklaracja zawiązania grupy, w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na minigrant GFSR 2024”, lub

c) przesłać **pocztą tradycyjną** (liczy się termin dostarczenia listu) na adres:

Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku

Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk. z dopiskiem: Gdański Fundusz Sportowo-Rekreacyjny 2024.

6. Jako formalny wymóg decyduje data wpłynięcia wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej, do godziny 16.00.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków (tryb konkursowy).

8. Grupa projektowa w miarę swoich możliwości powinna umożliwić udział w projekcie osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami dostępności. Opis zalecanych zasad dostępności do wglądu znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu. Wypełnianie / załączanie Zał 3 nie jest wymagane.

III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Możliwe do poniesienia koszty w projekcie to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu, zgodnie z opisem działań i budżetem wniosku.

2. Powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

3. Z minigrantu mogą być finansowane wynagrodzenia, przy czym lider oraz członkowie grupy inicjatywnej nie mogą pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach minigrantu.

4. Z otrzymanego minigrantu nie można finansować:

a) kosztów niezwiązanych z projektem, niezgodnych z budżetem wniosku, nieuzasadnionych merytorycznie,

b) wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w umowie,

c) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,

d) celów politycznych, religijnych, w tym uprawiania kultu religijnego,

- e) kosztów ponoszonych za granicą,
- f) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
- g) toreb jednorazowych,
- h) innych zakupów, które nie są związane bezpośrednio z projektem.

IV. PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs na minigranty przebiega w 2 etapach: oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
2. Podczas oceny formalnej Operator weryfikuje, czy:
 - a) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną;
 - b) wniosek został złożony zgodnie z załączonym wzorem wniosku na dany rok, w terminie, miejscu i w sposób określony regulaminem;
 - c) wniosek jako wydruk/plik komputerowy jest wypełniony kompletnie i czytelnie (tzn. ma wypełnione czytelnie wszystkie pola, posiada wymagane podpisy i załączniki);
 - d) działania zaplanowano w terminie określonym w regulaminie;
 - e) inicjatywa dotyczy działań mieszczących się w 3 obszarach tematycznych Funduszu Sportowo-Rekreacyjnego;
 - f) działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańsk;
 - g) adresatami działań są osoby mieszkające na terenie miasta Gdańsk;
 - h) działania są adresowane do grupy min. 10 osób;
 - i) budżet projektu nie przekracza 1000 zł;
3. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocenę merytoryczną przeprowadza komisja, złożona min. z 3 osób, a max. z 5 osób, w tym: od 1 do 2 przedstawicieli operatora, od 1 do 2 przedstawicieli Miasta Gdańsk oraz od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zachowaniem proporcji:
 - a) podczas oceny merytorycznej komisja ocenia czy elementy wniosku są spójne;
 - b) działania są zgodne z celami konkursu i osiągnięcia możliwe do zrealizowania;
 - c) koszty są niezbędne do realizacji inicjatywy, poprawnie skalkulowane;
 - d) realizacja projektu uwzględnia aktywny udział członków grupy inicjatywnej;
 - e) dotychczasowa współpraca przebiegała poprawnie (jeśli dotyczy).
5. Komisja może przyznać minigrant w pełnej lub niepełnej kwocie.
6. Komisja może nie wykorzystać pełnej puli środków przeznaczonych na 1 edycję konkursu. Operator może przesunąć środki na 2-gi nabór. Decyzje komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

7. Lista projektów, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 9 października 2024 r. na stronie www.fundacjarc.org.pl.

V. UMOWA Z GRUPĄ NIEFORMALNĄ I JEJ REALIZACJA

1. Żeby zrealizować projekt:

a) lider musi podpisać umowę z Operatorem,

b) członkowie grupy (lub przynajmniej lider) zobowiązani są wziąć udział w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym dotyczącym zasad realizacji minigrantu.

Termin spotkania połączony z podpisaniem umów grantowych zostanie ustalony i opublikowany przez Operatora na stronach [www](http://www.fundacjarc.org.pl) dedykowanych Funduszowi GFSR.

2. Załączniki obligatoryjne do umowy grantowej:

a) Wniosek grantowy_wzór wraz z RODO.

b) Deklaracja zawiązania grupy inicjatywnej.

3. Wszelkie zmiany w opisie wniosku mogą być dokonywane tylko, jeśli nie wpłyną na pierwotny kształt ocenianego projektu w postępowaniu konkursowym, po akceptacji operatora.

4. Lidera można zmienić za zgodą operatora w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby, wyjazdu lidera itp.

Wszystkie zmiany muszą być zgłoszone przed ich wprowadzeniem i zaakceptowane przez Operatora.

5. Środki na realizację minigrantu będą przekazane przelewem na konto osobiste Lidera, w formie zaliczki.

6. W przypadku zamiaru dokonania zamówień internetowych koszt przesyłki jest kosztem kwalifikowanym, mieszczącym się w kwocie grantu.

7. Szczegółowe zasady określające, na co i w jaki sposób można wydawać środki z minigrantu i jak je rozliczać, zawarte są w umowie. W trakcie projektu należy dokumentować działania fotorelacją. Zdjęcia będą częścią sprawozdania. Operator ma prawo wykorzystać je do celów promocyjnych. Wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Operator w przypadku Funduszu Sportowo-Rekreacyjnego - Fundacja RC. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).

8. Grupa inicjatywna ma obowiązek informować odbiorców projektu, że minigrant jest finansowany z budżetu Miasta Gdańska. Sposób informowania i użycia znaków graficznych określa umowa. Przed publikacją materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty, reklama internetowa itp.) należy przekazać projekt materiału mailowo do akceptacji Operatora.



VI. SPRAWOZDANIE

1. Lider musi złożyć sprawozdania i rozliczenia otrzymanego minigrantu w terminie max. 14 dni od umownego dnia zakończenia realizacji, według wzoru ustalonego przez Operatora (załącznik do Regulaminu).
2. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie www.fundacjarc.org.pl oraz w siedzibie Operatora.
3. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby operatora w wersji papierowej (jako wydruk komputerowy) wraz z kompletem wymaganych załączników, w tym oryginały dokumentów finansowych. Termin spotkania z Operatorem należy uprzednio ustalić mailowo lub telefonicznie.
4. O zachowaniu terminu, o których mowa w pkt. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora wraz z dokumentami finansowymi, lub data przesłania wypełnionego Sprawozdania na pocztę elektroniczną: gfsr@fundacjarc.org.pl. Spotkanie z koordynatorką Funduszu na przekazanie sprawozdania z dokumentami finansowymi, należy ustalić indywidualnie
5. Niewykorzystaną kwotę minigrantu należy zwrócić operatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji na wskazany nr konta bankowego Operatora, co szczegółowo reguluje umowa.

VII. HARMONOGRAM KONKURSU GFSR 2024

Nabór wniosków – edycja wiosenna	09.04. – 06.05.2024
Nabór wniosków – edycja jesienna	01.09. – 18.09.2024
Spotkanie informacyjno - szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców	Data widoczna na str www Funduszu GFSR w okresie naborów
Ocena formalna wniosków	do 08.05.2024 - dla edycji wiosennej plus jeden dzień roboczy na ewentualne uzupełnienia braków formalnych tj. do 9.05 do 20.09.2024 – dla edycji jesiennej plus jeden dzień roboczy na ewentualne uzupełnienia braków formalnych tj. do 23.05
Ocena merytoryczna wniosków	do 24.05.2024 - dla edycji wiosennej do 25.09.2024 – dla edycji jesiennej
Ogłoszenie wyników konkursu	do 24.05.2024 – edycja wiosenna do 25.09.2024 – edycja jesienna
Podpisanie umów połączone ze szkoleniem dla liderów	Termin wyznaczony i wskazany po ogłoszeniu wyników konkursu
Termin realizacja inicjatyw – edycji wiosennej	24.05.2024 – 31.08.2024 – nabór wiosenny
Termin realizacja inicjatywy – edycji jesiennej	25.09.2024 – 10.12.2024 – nabór jesienny
Sprawozdanie z realizacji projektu	+14 dni od umownej daty zakończenia działań

VIII. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji projektu, w tym wydatkowania minigrantu. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Operatora mogą sprawdzać czy projekt jest realizowany zgodnie z założeniami. Lider na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień/ informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE O KONKURSIE

Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Sportowo-Rekreacyjnego można uzyskać telefonicznie **573 375 657**, mailowo: gfsr@fundacjarc.org.pl, oraz na stronie www.fundacjarc.org.pl (zakładka Projekty).

Grupa może otrzymać indywidualne wsparcie (informacje, konsultacje) w biurze operatora po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem Funduszu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
3. W związku z potencjalnie zmienną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń rządowych i samorządowych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji minigrantów przed terminem wynikającym z umowy. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, członków grupy lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich zabezpieczeń sanitarnych i środków zapobiegawczych.
5. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyduje Operator w porozumieniu z Miastem Gdańsk.
6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

- 1) wniosek o minigrant 2024r. na projekt wraz z deklaracją RODO,
- 2) deklaracja zawiązania grupy inicjatywnej,
- 3) opisu poziomu dostępności (do wglądu),
- 4) umowa grantowa- wzór,
- 5) sprawozdanie _wzór

INFORMACJA RODO stanowiąca integralną część wniosku o minigrant

W związku z udziałem w KONKURSIE GDAŃSKI FUNDUSZ SPORTOWO-REKREACYJNY-MINIGRANTY 2024, organizowanym przez Operatora: Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Sportowo-Rekreacyjny 2024-2026”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych przy al. Grunwaldzkiej 5 w Gdańsku.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w działaniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. informacją, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.