

Załącznik nr 5 Dostępność **do zapoznania się** – nie podlega ocenie, nie wymaga załącznika do wniosku

**PYTANIA POMOCNICZE do ZAPOZNANIA się z WYMOGAMI
POZIOMU DOSTĘPNOŚCI dla GRUP NIEFORMALNYCH
PODCZAS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (MINIGRANT)**

Zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD), podmioty i grupy korzystające ze środków publicznych, są zobowiązane do respektowania jej zapisów, celem zapewnienia różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Obowiązek ten dotyczy także organizacji pozarządowych oraz grup inicjatywnych, realizujących zadania publiczne na zlecenie Miasta Gdańska, na podstawie zawartej umowy. Dostępność, zgodnie z zapisami UzD obejmuje takie obszary, jak: **dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna.**

Zgodnie z gdańskimi politykami miejskimi, dostępność obejmuje również obszar społeczny (**dostępność społeczna**), rozumiana jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Każdy oferent ubiegający się o środki publiczne jest zobowiązany do zapoznania się z poziomem dostępności jaki jest w stanie zapewnić przy realizacji zadania, z uwzględnieniem braków, którym nie jest w stanie samodzielnie sprostać, zgodnie z ww. „standardem minimum.”

Pytania pomocnicze w tabeli 1 wynikają ze „standardu minimum” UzD i służą do rozpoznania stanu rzeczywistego w obszarach wymagających warunków dostępności na minimalnym poziomie. Jeżeli dana grupa nieformalna nie jest w stanie samodzielnie zapewnić minimalnych warunków dostępności oczekiwanych przez zgłaszających się/ spodziewanych użytkowników, wówczas powinna skorzystać ze wsparcia **Lidera Dostępności** - organizacji pozarządowej wyłonionej przez Miasto Gdańsk, w celu edukowania i podnoszenie kompetencji w zakresie zasad dostępności, poprzez prowadzenie konsultacji dla organizacji/ grup, które jako realizatorzy zadań publicznych, chcą zapewnić lub zwiększyć ich dostępność. Lider dostępności świadczyć będzie także instytucjonalne wsparcie grupom - w zakresie technicznej pomocy dla zapewnienia dostępności w trakcie realizacji inicjatywy.

LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO ROZPOZNIA POZIOMU DOSTĘPNOŚCI
w realizacji planowanej inicjatywy
(Tabela nr 1)

1. Zastanów się , w jaki sposób przekażesz osobie ze szczególnymi potrzebami informację o możliwościach udziału w inicjatywie w zakresie interesującego ją obszaru dostępności, np.: <i>informacja przekazana telefonicznie osobie niewidomej, za pośrednictwem tłumacza migowego osobie głuchej itp.</i> (art.6 ust.3 pkt.d UzD)		
ODPOWIEDZI do ZASTANOWIENIA SIĘ bez konieczności OPISU		
2. Czy do budynku, w którym realizowane jest/będzie zadanie publiczne, można wejść z psem asystującym? (art.6 ust.1 pkt.d UzD)		
TAK NIE NIE DOTYCZY		
3. Czy w budynku znajduje się informacja nt. rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest/ będzie zadanie publ., w formie: (art 6 ust.1 pkt.c UzD)		
A) wizualnej i dotykowej?	B) głosowej?	C) innej?

(np. tablica wydrukowana drukiem wypukłym) TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)	(np. informacja głosowa o lokalizacji osoby w budynku, przekazywana za pośrednictwem np. aplikacji) TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)	(proszę pomyśleć w jakiej):
4. Czy budynek przeznaczony na działania projektu posiada windę? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)		
TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)		
5. Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)		
TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)		
6. Czy w budynku zapewniono przestrzeń wolną od barier stojących w przebiegu komunikacyjnym lub zagrażających potknięciem/ upadkiem? (art.6 ust.1 pkt.a UzD) <i>Barierą mogą być np. materiały promocyjne (np. roll-upy), śmietniki, donice z dużymi kwiatami, krzesła, nieoznaczone filary znajdujące się w ciągu komunikacyjnym.</i>		
TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)		
7. Czy plan ewakuacyjny budynku jest/będzie dostępny i czy uwzględnia możliwości oraz ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami? (art.6 ust.1 pkt.e UzD)		
TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)		
8. Czy strona internetowa organizatora realizującego zadanie publ. jest dostosowana do potrzeb os. z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1: (art.6 ust.2 UzD) <i>opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, poruszanie się po stronie za pomocą klawiatury.</i>		
TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)		
9. Czy na stronie internetowej organizatora jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku, zawierającego tekst odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacje w tekście łatwym do czytania? (art.6 ust.3 pkt.c UzD)		
TAK NIE NIE DOTYCZY (dlaczego?)		
10. Czy wydarzenie/działanie w ramach zadania publ. będzie tłumaczone na jęz. polski lub inny (według potrzeby np. język migowy) lub realizowane przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji (np. czy zapewniony będzie tłumacz języka migowego lub aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego)? (art.6 ust.3 pkt.c UzD)		
TAK NIE NIE DOTYCZY		
11. Czy w trakcie wydarzenia będzie możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, wspomagającej słyszenie z aparatów/ implantów słuchowych, lub innych technologii wspomagających słyszenie? (art.6 ust.3 pkt.b UzD)		
TAK NIE		

INNYCH (jakich?)

LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO DIAGNOZY POZIOMU DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNEJ

DO ZAPOZNANIA SIĘ bez konieczności wypełnienia ankiety

(Tabela nr 2)

1. Czy termin wydarzenia w ramach zadania publ. nie koliduje ze świętami religijnymi różnych wyznań?
TAK NIE
2. Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, np. w poruszaniu się, żywieniowe (diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne lub językowe)?
TAK NIE
3. Czy miejsce wydarzenia jest neutralne religijnie (nie zawiera symboli religijnych)?
TAK NIE NIE DOTYCZY
4. Czy w budynku znajduje(-ą) się pomieszczenie (-a) dla osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów (np. do karmienia dzieci, służące wyciszeniu np. dla osób przebudźcowanych lub w spektrum autyzmu, oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych)?
TAK NIE NIE DOTYCZY
5. Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używany jest język wrażliwy na płeć np. uwzględnianie żeńskich form, używanie feminatywów (żeńskie formy nazw profesji, zawodów, stanowisk czy funkcji)? Czy materiały lub prezentacje w czasie wydarzenia nie powielają stereotypów lub uprzedzeń dotyczących różnych grup społecznych?
TAK NIE
6. Czy wydarzenie jest dostępne w innych językach niż polski? Czy mat. promocyjne i informujące o projekcie/wydarzeniu i napisy do nagrania z wydarzenia są dostępne dla osób niemówiących po polsku?
TAK NIE
7. Czy wśród os. prezentujących/ występujących zadbano o różnorodność np. wieku, płci/ doświadczeń?
TAK NIE
8. Czy zespół obecny na wydarzeniu posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla uczestnika, który jest osobą ze szczególnymi potrzebami (z niepełnosprawnościami, osób niemówiących po polsku itp.)? Czy posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd.?
TAK NIE
9. Czy w czasie wydarzenia istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)?
TAK NIE
10. Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca wydarzenia, pozwala na powrót po jego zakończeniu?
TAK NIE