**REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SPORTOWO- REKREACYJNEGO**

**EDYCJA JESIENNA 2023**

**MINIGRANTY DO 700 zł**

**SŁOWNICZEK**

**GRUPA PROJEKTOWA**: nieformalna grupa minimum 4 osób (w tym lider), mieszkających w Gdańsku, które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej. Grupa tworzy projekt, składa wniosek i realizuje projekt, jeśli uzyska dofinansowanie na minigrant.

**LIDER**: Osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 18 lat, koordynuje i przewodzi działaniom grupy projektowej oraz reprezentuje grupę we współpracy z operatorem. Jeśli uzyska dofinansowanie na minigrant Lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z umową.

**Operator** – Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych

w Gdańsku, organizacja pozarządowa odpowiedzialna za organizację i realizację konkursów dotacyjnych w ramach programu grantowego pn. Gdański Fundusz Sportowo-Rekreacyjny.

**I. CEL KONKURSU I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Konkurs kierowany jest wyłącznie do grup nieformalnych.

2. Celem konkursu jest pobudzanie, wspieranie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców i mieszkanek Gdańska, przez przyznanie minigrantu na realizację projektu.

3. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant w wysokości max. 700 złotych.

4. Realizacja projektów jest możliwa w terminie:

9.10.2023 - 10.12.2023 – edycja jesienna 2023

5. Regulamin określa warunki konkursu „Gdański Fundusz Sportowo- Rekreacyjny - minigranty edycji jesiennej 2023 ”, zwanego dalej „konkursem”.

6. Konkurs jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Sportowo- Rekreacyjny 2021-2023”.

7. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie w roku 2023 wynosi 25 200 zł( w tym 3500 zł ze środków UNICEF).

**II. ZASADY KONKURSU**

1. O minigranty może ubiegać się nieformalna grupa projektowa. Grupa projektowa może złożyć tylko 1 wniosek w danym naborze, jeśli rozliczyła poprzedni projekt zgodnie z umową (jeśli dotyczy).

2. Projekt będzie realizowany przez mieszkańców dzielnic Gdańska. Działania tematyczne mogą dotyczyć poniższych obszarów :

• TYP 1 Inicjatyw sportowych dla różnych grup mieszkańców w dzielnicach,

• TYP 2 Promocji aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gdańska,

• TYP 3 Promocji i konkretnych działań w zakresie zdrowego stylu życia.

• TYP 4 Integracja  dzieci i młodzieży polskiej i ukraińskiej w inicjatywy sportowe Gdańska.**(ZALECANA** jest jak najwyższa liczba młodych uczestników narodowości ukraińskiej, wymagana do wskazania we wniosku oraz w sprawozdaniu, patrz załączniki ).

3. Grupa składa wniosek który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu konkursu. Wniosek można pobrać ze strony internetowej <https://fundacjarc.org.pl/projekty/gdanski-fundusz-sportowo-rekreacyjny/> lub w biurze Operatora.

4. Wypełniony **komputerowo** wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie 1.09.2023 -22.09.2023 do godz. 17:00.

5. Wniosek podpisany ręcznie przez wszystkich członków grupy należy złożyć na jeden z trzech możliwych sposobów:

- osobiście w biurze Operatora (biuro otwarte jest od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 9:00-17:00), adres: Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk.

lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gfsr@fundacjarc.org.pl, przy czym:

wypełniony wniosek należy zeskanować i dołączyć do maila w tytule maila należy wpisać: „Wniosek na minigrant GFS-R 2023 ”.

lub

-przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku

Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk. z dopiskiem: Gdański Fundusz Sportowo-Rekreacyjny.

6. Decyduje data wpłynięcia wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków(tryb konkursowy).

8. Grupa projektowa w miarę swoich możliwości powinna umożliwić udział w projekcie osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadami dostępności. Opis zalecanych zasad dostępności znajduje się w załączniku nr 3 do regulaminu.

**III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE**

1. Możliwe do poniesienia koszty w projekcie to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu, zgodnie z opisem działań i budżetem wniosku.

2. Powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

3. Z minigrantu mogą być finansowane wynagrodzenia, przy czym lider oraz członkowie grupy projektowej nie mogą pobierać wynagrodzenia z tytułu działań realizowanych w ramach projektu. Wysokość wynagrodzenia dla trenera/instruktora nie może być wyższa niż 50% wysokości minigrantu (max.350zł).

4. Z otrzymanego minigrantu nie można finansować:

a) kosztów niezwiązanych z projektem, niezgodnych z budżetem wniosku, nieuzasadnionych merytorycznie,

b) wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w umowie,

c) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,

d) celów politycznych, religijnych, w tym uprawiania kultu religijnego,

e) kosztów ponoszonych za granicą,

f) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,

g) toreb jednorazowych,

h) innych zakupów, które nie są związane bezpośrednio z projektem.

**IV. PRZEBIEG KONKURSU**

1. Konkurs ma dwa etapy : ocenę formalną i merytoryczną wniosków.

2. Podczas oceny formalnej Operator sprawdza, czy:

a) wniosek został złożony przez grupę projektową;

b) wniosek został złożony zgodnie z załączonym wzorem wniosku na dany rok, w terminie, miejscu i w sposób określony regulaminem;

c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie (tzn. ma wypełnione czytelnie wszystkie pola, posiada wymagane podpisy i załączniki);

d) projekt zaplanowano w terminie określonym w regulaminie;

e) projekt dotyczy działań mieszczących się w czterech obszarach tematycznych Funduszu Sportowo- Rekreacyjnego;

f) działania projektu są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska;

g) adresatami działań są osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska;

h) działania są adresowane do grupy min. 10 osób;

i) budżet projektu nie przekracza 700 zł;

3. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

4. Ocenę merytoryczną przeprowadza komisja, złożona min. z 3 osób, a max. z 6 osób, w tym: od 1 do 2 przedstawicieli operatora, od 1 do 2 przedstawicieli Miasta Gdańska oraz od 1 do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z zachowaniem proporcji:

a) podczas oceny merytorycznej komisja ocenia czy elementy wniosku są spójne;

b) działania są zgodne z celami konkursu i osiągnięcia możliwe do zrealizowania;

c) koszty są niezbędne do realizacji projektu, poprawnie skalkulowane;

d) realizacja projektu uwzględnia aktywny udział członków grupy projektowej;

e) dotychczasowa współpraca przebiegała poprawnie(jeśli dotyczy).

5. Komisja może przyznać minigrant w pełnej lub niepełnej kwocie.

6. Komisja może nie wykorzystać pełnej puli środków przeznaczonych na konkurs. Operator może zorganizować dodatkowy nabór. Decyzje komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

7. Komisja dodatkowo punktuje projekty, które zobowiążą się umieścić informacje o swoich inicjatywach na stronie [www.aktywujsiewgdansku.pl](http://www.aktywujsiewgdansku.pl) (dodatkowy zapis w umowie).

8. Lista projektów, którym zostało przyznane dofinansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 9 października 2023 r. na stronie www.fundacjarc.org.pl.

**V. UMOWA Z GRUPĄ PROJEKTOWĄ I JEJ REALIZACJA**

1. Żeby zrealizować projekt:

a) lider musi podpisać umowę z Operatorem,

b) członkowie grupy (lub przynajmniej lider) muszą wziąć udział w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym dotyczącym zasad realizacji grupy.

Termin szkolenia i podpisania umowy zostanie zaproponowany i ustalony przez Operatora z każdym liderem indywidualnie.

2. Załączniki do umowy grantowej:

a) wniosek grantowy w wersji papierowej wraz z RODO.

3. Wszelkie zmiany w opisie wniosku mogą być dokonywane tylko, jeśli nie wpłyną na pierwotny kształt ocenianego projektu w postępowaniu konkursowym, po akceptacji operatora.

4. Lidera można zmienić za zgodą operatora w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby, wyjazdu lidera itp.

Wszystkie zmiany muszą być zgłoszone przed ich wprowadzeniem i zaakceptowane przez Operatora.

5. Środki na realizację projektu będą przekazane przelewem na konto osobiste Lidera, w formie zaliczki.

6. W przypadku zamiaru dokonania zamówień internetowych koszt przesyłki jest kosztem kwalifikowanym w kwocie grantu.

7. Szczegółowe zasady określające, na co i w jaki sposób można wydawać środki z minigrantu i jak je rozliczać, zawarte są w umowie. W trakcie projektu należy dokumentować działania fotorelacją. Zdjęcia będą częścią sprawozdania. Operator ma prawo wykorzystać je do celów promocyjnych. Wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Operator w przypadku Funduszu Sportowo-Rekreacyjnego - Fundacja RC. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu Linkedin).

8. Grupa projektowa ma obowiązek informować odbiorców projektu, że minigrant jest finansowany z budżetu Miasta Gdańska. Sposób informowania i użycia znaków graficznych określa umowa. Przed publikacją materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty, reklama internetowa itp.) należy przekazać projekt materiału mailowo do akceptacji Operatora.

**VI. SPRAWOZDANIE**

1. Lider musi złożyć sprawozdania i rozliczenia otrzymanego minigrantu w terminie max. 14 dni od dnia zakończenia realizacji, według wzoru ustalonego przez Operatora (załącznik do regulaminu).

2. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie www.fundacjarc.org.pl oraz w siedzibie Operatora.

3. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby operatora w wersji papierowej (jako wydruk komputerowy) wraz z kompletem wymaganych załączników, w tym oryginały dokumentów finansowych. Termin spotkania z Operatorem należy uprzednio ustalić mailowo lub telefonicznie.

4. O zachowaniu terminu, o których mowa w pkt. 1, decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora lub data stempla pocztowego.

5. Niewykorzystaną kwotę minigrantu należy zwrócić operatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje umowa.

**VII. HARMONOGRAM KONKURSU W EDYCJI JESIENNEJ 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabór wniosków | 1.09.2023-22.09.2023 g.17:00 |
| Spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla zainteresowanych wnioskodawców | 11.09.2023 g. 17:00 |
| Ocena formalna i merytoryczna wniosków | Do 6.10.2023 |
| Ogłoszenie wyników konkursu  | Do 9.10.2023 |
| Podpisanie umów połączone ze szkoleniem dla liderów | Termin wyznaczony po wynikach konkursu |
| Realizacja projektu | 9.10.2023-10.12.2023 |
| Monitoring realizacji projektów | 9.10.2023-10.12.2023 |
| Sprawozdanie z realizacji projektu | 14 dni od umownej daty zakończenia działań |

**VIII. KONTROLA I MONITORING**

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji projektu, w tym wydatkowania minigrantu. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Operatora mogą sprawdzać czy projekt jest realizowany zgodnie z założeniami. Lider na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE O KONKURSIE**

Dodatkowe informacje na temat konkursu Gdańskiego Funduszu Sportowo-Rekreacyjnego można uzyskać telefonicznie **573 375 657,** mailowo: **gfsr@fundacjarc.org.pl****, oraz** na stronie [www.fundacjarc.org.pl](http://www.fundacjarc.org.pl) (zakładka Projekty).

Grupa może otrzymać indywidualne wsparcie (informacje, konsultacje) w biurze operatora po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem Funduszu.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.

2.Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.

3. W związku z potencjalnie zmienną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń rządowych i samorządowych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji minigrantów przed terminem wynikającym z umowy. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.

4. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, członków grupy lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich zabezpieczeń sanitarnych i środków zapobiegawczych.

5. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyduje Operator w porozumieniu z Miastem Gdańsk.

6. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

**Załączniki do regulaminu:**

1) wniosek o minigrant 2023r. na projekt wraz z RODO,

2) umowa grantowa,

3) opisu poziomu dostępności,

4) deklaracja zawiązania grupy.

**INFORMACJA RODO**

W związku z udziałem w KONKURSIE GDAŃSKI FUNDUSZ SPORTOWO-REKREACYJNY-MINIGRANTY 2023, organizowanym przez Operatora: Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Sportowo-Rekreacyjny 2021-2023”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych przy al. Grunwaldzkiej 5 w Gdańsku.

2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w działaniu.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.

5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.

6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.

7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.

8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

**Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z ww. informacją, akceptuję i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z podanymi wyżej zasadami.**

Podpis lidera Miejsce, data

……………………………………………… ………………………………………………