ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia usługi obejmującej noclegi oraz wyżywienie oraz dostęp do sali szkoleniowej podczas szkoleń wyjazdowych

w ramach projektu
„Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa" realizowanego przez Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych,
w partnerstwie z: Elbląskiem Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Pracownią Pozarządową, Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych
współfinansowanego
w ramach Programu Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020

ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**

Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych
ul. Grunwaldzka 5
80-236 Gdańsk
tel./fax 58 344 40 39
www.fundacjarc.org.pl

Osoba do kontaktów:
Antonina Paplińska
antonina.paplinska@fundacjarc.org.pl
tel. 518 238 803

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. **Rodzaj i przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są:

2.1. Zapewnienie noclegu dla uczestników 2 czterodniowych szkoleń wyjazdowych realizowanych w formule 2 zjazdów po 2 dni każdy (od 2 do 3 tygodni odstępu pomiędzy zjazdami) łącznie 8 dni szkoleniowych. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 10 osób + 1 prowadzący+ reprezentant realizatora .

a) Obiekt noclegowy, w którym zapewniona zostanie usługa noclegowa dla wskazanej liczby uczestników spotkania, powinien być **w standardzie minimum **.** Standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm).
b) Pokoje maksymalnie dwuosobowe z oddzielnymi łóżkami i pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka).
c) Na każdy pokój przypada 1 łazienka (patrz. punkt wyżej).

d) W przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w szkoleniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Wykonawca udostępni dodatkowy pokój dla kobiety lub mężczyzny w zależności od zgłoszonych potrzeb.
e) Maksymalnie 25% uczestników (w tym prowadzący oraz reprezentanta realizatora) korzystać będzie z pokoi jednoosobowych.
f) Nocleg i wyżywienie muszą odbywać się w jednym obiekcie (sporządzając ofertę należy podać jego adres). Zmiana obiektu będzie musiała każdorazowo podlegać akceptacji Zamawiającego. Zmieniony obiekt będzie musiał spełniać wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
g) W obiekcie obowiązywać musi cisza nocna pomiędzy 22:00 – 6:00.

2.2 Wyżywienie + przerwy kawowe dla uczestników szkoleń wyjazdowych wspomnianych w pkt. 2, ppkt. 2.1. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 10 osób + 1 prowadzący.
Wyżywienie podczas jednego dwudniowego szkolenia wyjazdowego obejmuje dla jednej osoby: 2 obiady, 1 kolację, 1 śniadanie (wliczone w cenę):
a) Kolacja i śniadanie przygotowane z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. potrawy wegańskie, dieta bezglutenowa etc.). Minimum: danie ciepłe, wędlina, ser, ciepłe napoje (kawa, herbata do wyboru z dodatkami cukier, cytryna, mleko, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb np. potraw wegańskich, diety bezglutenowej, etc.) w godz. odpowiednio: kolacja 18:00-21.00, śniadanie 06:30-8:00 w tym samym obiekcie co usługa noclegowa. Zalecana forma kolacji i śniadania: stół szwedzki.
b) Każdy obiad składać się powinien z przynajmniej jednego dania, deseru i soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych/uwzględniających specjalne potrzeby uczestników (dania wegetariańskie /wegańskie /koszerne / dieta wynikająca z choroby itp.), o których wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej do godz. 11.00 w dniu realizacji usługi.
c) Serwis kawowy uzupełniany ustawiony w miejscu dostępnym dla uczestników. Minimum: kawa, herbata, woda, cukier, mleczko/śmietanka, cytryna, drobne przekąski, owoce.
d) Wszystkie dania podane zgodnie z obostrzeniami sanitarnymi dla tego typu obiektów noclegowych.

2.2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni nieodpłatny **dostęp do przestrzeni szkoleniowej** – sali o powierzchni spełniającej wytyczne sanitarne przy wskazanej w zapytaniu liczbie osób. Sala do wyłącznego użytku przez osoby uczestniczące w szkoleniu przez czas jego trwania.
a) Sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła (z możliwością ich przestawiania), projektor multimedialny, ekran projekcyjny, flipchart z czystymi kartkami, mazaki typu marker, bezprzewodowy i stały dostęp do Internetu.
b) Sala musi znajdować się w budynku, w którym będzie świadczona usługa hotelowa i gastronomiczna oraz spełniać warunki umożliwiające sprawne oraz komfortowe przeprowadzenie szkolenia.
c) Wykonawca zapewni odpowiednie warunki do prowadzenia szkoleń.
d) Sala użytkowana będzie w następujących godzinach:

I dzień szkolenia: 10:00 - 18:15 (z uwzględnieniem przerw, w tym obiadowej);
II dzień szkolenia: 08:30 – 15:30 (z uwzględnieniem przerw, w tym obiadowej).

e) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w innych godzinach pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i w porozumieniu z Wykonawcą.

Dodatkowo:

a) Terminy realizacji poszczególnych szkoleń wyjazdowych zostaną ustalone w odpowiedzi na zgłoszone zapotrzebowane i w porozumieniu z Wykonawcą usługi. Terminy pierwszych szkoleń szacuje się wstępnie na **kwiecień 2022**.
b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania ostatecznej liczby uczestników na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
c) Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania. **Planowany na etapie zapytania termin zakończenia realizacji usług – 10.07.2022.**
d) Wykonawca usług zapewni możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu na terenie obiektu hotelowego, w którym odbywają się szkolenia.
e) Obiekt wskazany w ofercie nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie trwania noclegów.
f) Obiekt wskazany w ofercie przystosowany jest do obsługi osób niepełnosprawnych.
g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uiszczenia zapłaty za rzeczywistą liczbę uczestników.
h) **Obiekt, w którym zorganizowana zostanie usługa noclegowa, pełnego wyżywienia i, w którym zostanie udostępniona przestrzeń szkoleniowa powinien być zlokalizowany na terenie województwa pomorskiego – preferowane obiekty znajdujące się maksymalnie 75 km od granic administracyjnych Miasta Gdańska.**

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłku

4. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 10.07.2022.

6. Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Obiekt, w województwie pomorskim, wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w którym zorganizowana zostanie usługa noclegowa, pełnego wyżywienia i zostanie udostępniona przestrzeń szkoleniowa. **Preferowane obiekty oddalone maksymalnie o 75 km. od granic administracyjnych Miasta Gdańska**.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
   a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
   – Sposób weryfikacji: kopia wpisu w dokumencie rejestrowym potwierdzającym możliwość świadczenia usług gastronomicznych i hotelowych.
   b) W okresie ostatnich trzech lat (okres 02.2019 – 02.2022) przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
   – Sposób weryfikacji: kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie minimum 3 usług np. rekomendacje, zaświadczenia, podziękowania, rachunki, protokoły odbioru itp.
   c) Dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia.
   – Sposób weryfikacji: oświadczenie załączone do oferty (Załącznik nr 3).

2) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   – Sposób weryfikacji - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (Załącznik nr 2).

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

PROCEDURA

8. Tryb udzielenia zamówienia:

Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020 z późn. zm.).
W związku z tym, że niniejsze zamówienia jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

9. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi na podstawie trzech kryteriów:

1. **Koszt usługi** – **waga 55%.** Koszt zostanie przedstawiony w kwotach brutto: w całości i podziale na:
   a) nocleg (koszt jednostkowy brutto za nocleg dla 1 uczestnika w trakcie szkolenia wyjazdowego – **1 osobonocleg**);
   b) wyżywienie (koszt jednostkowy brutto za pełne wyżywienie dla 1 uczestnika w trakcie 1 dnia szkoleniowego – **1 osobodzień**).

2. **Odległość obiektu hotelowego** – **waga 30 %.** Kryterium liczone jako odległość obiektu hotelowego od siedziby Zamawiającego (**Gdańsk, ul. Grunwaldzka 5**). Odległość liczona w linii prostej dzięki kalkulatorowi odległości mieszczącemu się na stronie internetowej pod adresem: *www.odleglosci.info*. Jednostką miary będzie kilometr.

3. **Spełnienie klauzul społecznych** – rozumiane jako posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej (PES)[1] i/lub zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) przy realizacji zamówienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – **waga 15%.** Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się:

[1] **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające następujące kryteria:
a) Przedsiębiorstwo Społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
   i) CIS i KIS;
   ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c. osoby przebywające w pieczy zastępczej[2] lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);

e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);

f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h. osoby niesamodzielne;

i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k. osoby korzystające z PO PŻ.

Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego liczbę osób zatrudnionych w ramach prowadzonej działalności, zgodnie z zapisami powyższego kryterium .

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1) Koszt usługi – Jednostkowa cena brutto za usługę noclegu dla 1 uczestnika (1 osobonocleg) + pełnego dziennego wyżywienia dla 1 uczestnika (1 osobodzień):

CRn

[2] W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times \mathbf{50\ pkt.}$$

KU - wartość punktowa: Koszt Usługi
CRn - cena brutto za 1 osobonocleg + 1 osobodzień wyżywienia wg najkorzystniejszej oferty.
CRo - cena brutto za 1 osobonocleg + 1 osobodzień wyżywienia wg ocenianej oferty.

2) Odległość obiektu hotelowego od siedziby Zamawiającego. Ocena nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, do 10 km.	**35 pkt.**
Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, powyżej 10 km i nie więcej niż 30 km.	**15 pkt.**
Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, powyżej 30 km i nie więcej niż 75 km.	**5 pkt.**
Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, wynosząca powyżej 75 km.	**0 pkt.**

3) Zastosowanie klauzul społecznych. Ocena nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Nie zapewnienie osób spełniających kryteria	**0 pkt.**
Zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryteria	**5 pkt.**
Zapewnienie pow. 2 osób spełniających kryteria;	**10 pkt.**
Wykonawca usługi posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES)	**15 pkt.**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i odległość obiektu hotelowego. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

10. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

a) Strona internetowa (Baza Konkurencyjności).
b) Strona internetowa Zamawiającego.

11. Termin oraz miejsce składania ofert:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
b) Oferty należy składać do dnia 05.04.2022 (wtorek) do godz. 15:00 (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
c) Oferty można składać wybierając jeden z następujących sposobów:
   1) w wersji elektronicznej, wg załączonego formularza (do pobrania w Bazie Konkurencyjności), na adres: antonina.paplinska@fundacjarc.org.pl
   2) w formie papierowej w biurze Fundacji w godzinach jego pracy - al. Grunwaldzka 5; 80-236 Gdańsk.
   3) w Bazie Konkurencyjności.
d) Biuro projektowe otwarte jest w dni powszednie w godzinach 8:30 – 15:00.
e) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
f) Uzupełnieniu nie podlega niezałączenie formularza ofertowego.

12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci z postępowania wykonawcę:
a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Wykluczenie oferty:

Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
– uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
– posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
– pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
– pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Sposób sporządzenia oferty:

1) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2) Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
   a) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
   b) Kopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

c) Kopie dokumentów potwierdzających wykonanie należyte co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

15. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacji z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki projektowe przeznaczone na ten cel.
3) Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.
4) Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5) Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna.
6) O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.

16. Warunki zawarcia umowy:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.
W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych adres: Al. Grunwaldzka 5, 80 – 236 Gdańsk, tel. 58 344 4039, email: biuro@fundacjarc.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **zapewnienie usługi noclegu i wyżywienia dla uczestników projektu pt. „Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa"** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

....., dnia ..... roku
(miejscowość) *(data)*

FORMULARZ OFERTY:

Zamawiający:
Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych
Al. Grunwaldzka 5
80-236 Gdańsk
NIP: 9570566387
Tel./fax 58 344 40 39

Wykonawca:

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy, dokładny adres obiektu, w którym odbywać się będą szkolenia wyjazdowe)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu dot. wykonania usług obejmujących noclegi, udostępnienia przestrzeni szkoleniowej oraz pełnego wyżywienia podczas szkoleń wyjazdowych dla odbiorców projektu „Pozarządowi Eksperci ds. stanowienia prawa" finansowanego ze środków Programu Wiedza Edukacja Rozwój, zakwalifikowanych na szkolenia wyjazdowe przez zamawiającego proponuję cenę brutto za:

Cena:

Tabela nr 1:

Lp.	**Nazwa usługi**	**Cena brutto w PLN za 1 osobonocleg**
1	Usługa noclegowa dla uczestników czterech dwudniowych szkoleń wyjazdowych	

SŁOWNIE: ……

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

Tabela nr 2:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto w PLN za pełne wyżywienie za 1 osobodzień
1	Pełne wyżywienie dla uczestników czterech dwudniowych szkoleń wyjazdowych	

SŁOWNIE: ……

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

Tabela nr 3:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto w PLN za usługę noclegową oraz pełne wyżywienie dla 1 uczestnika (suma kwot z tabeli nr 1 i nr 2)
1	Zapewnienie noclegów oraz pełnego wyżywienia dla dziesięciu dwudniowych szkoleń wyjazdowych	

SŁOWNIE: ……

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

Określając cenę w ofercie Oferent potwierdza jednocześnie, że podana cena jest zgodna z wymogami „Standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER", tzn. koszty poszczególnych elementów składających się na cenę całościową nie przekraczają maksymalnych cen rynkowych wynoszących: dla obiadu/kolacji – 44,00 zł brutto / osoba / posiłek; dla przerw kawowych – 15,00 zł brutto / osoba / dzień; dla noclegu ze śniadaniem – 240,00 zł brutto / osoba.

Odległość obiektu hotelowego (zaznaczyć właściwe):

Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, do 10 km.	
Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, powyżej 10 km i nie więcej niż 30 km.	

Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, powyżej 30 km i nie więcej niż 75 km.	
Odległość od obiektu hotelowego do siedziby Zamawiającego, liczona w linii prostej, wynosząca powyżej 75 km.	

Zastosowanie klauzul społecznych (zaznaczyć właściwe):

Nie zapewnienie osób spełniających kryteria	
Zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryteria	
Zapewnienie pow. 2 osób spełniających kryteria;	
Wykonawca usługi posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES)	

OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

2. Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/-y, że zapewnimy wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia usługi.

……..
pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego

……..… ……..……
/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /miejscowość i data/
/ dane teleadresowe wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Przystępując do udziału w postępowaniu na realizacje wykonania usługi zapewnienia noclegów, udostępnienia przestrzeni szkoleniowej oraz pełnego wyżywienia uczestników podczas szkoleń wyjazdowych w ramach projektu „Pozarządowi eksperci ds. stanowienia prawa" oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……..
pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE
O DYSPONOWANIU NIEZBĘDNYM POTENCJAŁEM DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja, ……. oświadczam, że ……*(nazwa oferenta*)…… dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a zaproponowany obiekt spełnia warunki dotyczące określone w zapytaniu ofertowym.

Dokładny adres obiektu:
……
……

Podpis os. upoważnionej