

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

W RAMACH GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

1. Gdański Fundusz Sąsiedzki powstał w ramach realizacji zadania, dofinansowanego ze środków Urzędu Miasta Gdańska. Jego celem jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gdańska w inicjatywy podejmowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego, także w wymiarze dzielnicowym.
2. W ramach konkursu można się ubiegać o mini-grant do 500 zł na działania realizowane przez grupę nieformalną w ramach 3 typów działań (patrz poniżej).
3. Grupa nieformalna to minimum 4 osoby, zamieszkujące na terenie miasta Gdańska, chcące realizować wspólnie działania na rzecz społeczności lokalnej. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią należy wskazać Opiekuna.
4. Dofinansowanie można przeznaczyć na 3 typy inicjatyw realizowane w obszarach:
 - a) **TYP 2.** Organizacja imprez/spotkań o charakterze integracyjnym (realizowanymi poza Gdańskimi Dniami Sąsiadów);
 - b) **TYP 3.** Wspieranie inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, kluby mam).
5. Działania w ramach inicjatyw można realizować maksymalnie do 14 grudnia 2018 roku.

II WARUNKI PROWADZENIA NABORU

1. Nabór prowadzony jest w trybie cyklicznym, pod warunkiem dostępności środków. Możliwe jest złożenie więcej niż 1 wniosku przez tę samą grupę pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji. O ilości dofinansowanych wniosków będzie każdorazowo decydowała komisja konkursowa.
2. Nabór będzie trwał 21 dni.
3. Wnioski należy składać za pomocą formularza wniosku dostępnego na stronie Operatora.

III PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2018 roku w ramach Funduszu Sąsiedzkiego wynosi 144 000 zł (w tym środki na realizację grantów do 5000 zł.). W prowadzonym naborze w puli pozostało:

- a) 4 000 na organizację imprez/ spotkań o charakterze integracyjnym realizowanych poza formułą Gdańskich Dni Sąsiadów (8 minigrantów);
 - b) 3 500 na wsparcie inicjatyw prorodzinnych (7 minigrantów);
2. Operator zastrzega sobie możliwość przesunięcia środków zgodnie z zapotrzebowaniem, za zgodą Urzędu Miasta Gdańska.

IV JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Operator nie określa szczegółowo rodzaju działań, jednak mają one dotyczyć wprost inicjatyw w bezpośrednim otoczeniu/sąsiedztwie projektodawców bądź angażujących mieszkańców Miasta we wspólne działania, w tym także zmieniających przestrzeń dzielnicy.
2. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem, są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. Działania muszą być przygotowane i zrealizowane przez grupę. Inicjatywy nie mogą stanowić działalności o charakterze politycznym lub wyznaniowym.
3. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:
 - a) udzielania pożyczek,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - e) inwestycji,
 - f) kosztów ponoszonych za granicą,
 - g) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - h) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek.
4. **UWAGA!** W przypadku ubiegania się o minigrant przez grupy związane z domami lub klubami sąsiedzkimi, prosimy wnioskodawców o skonsultowanie z kadrą domu lub klubu zakresu inicjatywy, gdyż działania już dofinansowane w innych projektach wspartych przez Miasto Gdańsk nie będą mogły otrzymać dofinansowania.

V SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Projekty przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla mini-grantów w wysokości 500 zł. będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- a) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu;
- b) wniosek został złożony w terminie;
- c) wypełniony wniosek jest kompletny (tzn. ma wypełnione wszystkie pola);
- d) planowane działania odbywają się w terminie określonym w Regulaminie;
- e) planowane wydatki są zgodne z określonymi w Regulaminie;
- f) inicjatywa jest skierowana do mieszkańców/ek Gdańska;
- g) projekt zakłada realizację działań przez mieszkańców/ki Gdańska;
- h) grupa inicjatywna składa się z 4 osób;
- i) wskazano opiekuna w przypadku, gdy Lider grupy jest niepełnoletni;
- j) projekt ukierunkowany jest na społeczność lokalną;
- k) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 500 złotych;
- l) wniosek jest podpisany przez wskazane osoby.

UWAGA: W przypadku mini-grantów do 500 zł nie jest wymagany wkład własny!

- 3. Operator dokona oceny formalnej w terminie do 3 dni od momentu zakończenia naboru. W trakcie następnych 3 dni możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem.
- 4. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 5. Ocena merytoryczna dla minigrantów w do wysokości 500 zł. będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) poszczególne elementy wniosku są spójne;
 - b) cele są spójne z działaniami i realne do osiągnięcia;
 - c) prezentowane działania są oryginalne, kreatywne;
 - d) działania odpowiadają na potrzeby społeczności;
 - e) działania odpowiadają na potrzeby grupy, która złożyła projekt;
 - f) przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do działań;
 - g) sposób promocji jest adekwatny do grupy i działań;
 - h) preferowana liczba obiorców:

TYP 2	Organizacja imprez/spotkań o charakterze integracyjnym	Min. 15 osób
TYP 3	Wspieranie inicjatyw prorodzinnych	Min. 10 osób

6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja w skład, której wchodzić będą: min. 2 przedstawiciele Miasta Gdańska oraz min. 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta oraz przedstawiciela Operatora. Do członków Komisji oceniającej oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja dokona oceny merytorycznej w terminie do 14 dni od momentu zakończenia oceny formalnej.
8. **Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej!**
9. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora.

VI UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku dofinansowania działań realizowanych przez grupę nieformalną nie występuje przekazanie środków, a kwestie dotyczące pokrycia kosztów ujętych w budżecie projektu, procedury rozliczania oraz praw własności, będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Operatorem a grupą nieformalną.

VII TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski można składać w terminie do **26.07.2018** roku, zgodnie z harmonogramem:

NABÓR I	ZAKOŃCZONY
NABÓR II TYP 2 I TYP 3	06.07.2018 – 26.07.2018 r.
NABÓR III TYP 2 I TYP 3	20.09.2018 – 10.10.2018 r.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi:

NABÓR II	Do 16.08.2018 r.
NABÓR III	Do 27.10.2018 r.

3. Wnioski należy przygotować na udostępnionym formularzu. Podpisany formularz należy złożyć osobiście w siedzibie Operatora (w godzinach pracy Fundacji) bądź przestać na adres mailowy: gfs@fundacjarc.org.pl, w terminie do **26.07.2018 r.** Prosimy aby w tytule maila uwzględnić tytuł inicjatywy.

VIII SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Każdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia realizacji działań projektowych, jednak nie później niż **do 28 grudnia 2018 r.**
2. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie Operatora.
3. Sprawozdanie powinno być dostarczone w wersji papierowej do biura Operatora wraz z wymaganymi dokumentami (kopie dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna, listy obecności, itp.).

IX KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. I.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw. W przypadku naboru jednorazowego 20 % inicjatyw zostanie wytypowanych losowo, a w przypadku naborów cyklicznych od 6 do 12 w przypadku inicjatyw prorodzinnych oraz od 9 do 15 w przypadku inicjatyw / spotkań o charakterze integracyjnym – w obu przypadkach w zależności od ilości minigrantów dofinansowanych w ramach poszczególnych typów wsparcia.
5. Monitoring będzie odbywał się w siedzibie realizatora i będzie obejmował rozmowy z kadrą nt. ewentualnych trudności, oczekiwanych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną a także wglądu do dokumentacji projektowej, weryfikację materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań związanych z oznaczeniem projektu, na podstawie przygotowanej karty monitoringu.

XII DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat gdańskich funduszy, w tym konkursów grantowych realizowanych w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego można uzyskać:
 - a) bezpośrednio u Animatora GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO: telefon: 504 871 495; gfs@fundacjarc.org.pl
 - b) w punkcie informacyjnym:



Regionalne Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych

Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk

tel. 58 344 40 39

gfs@fundacjarc.org.pl,

c) u Operatorów innych Funduszy:

GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

Stowarzyszenie MORENA

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

morena@morena.org.pl, tel. 58 344 41 11

GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY

Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku

Plac Solidarności 1, 3.27, 80-863 Gdańsk

gdansk@wolontariat.org.pl, tel. 58 772 42 19

2. Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników Programu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.