

REGULAMIN KONKURSU W RAMACH GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO GRANTY DO 5000 ZŁ.

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

1. Gdański Fundusz Sąsiedzki powstał w ramach realizacji zadania, dofinansowanego ze środków Urzędu Miasta Gdańska. Jego celem jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gdańska w inicjatywy podejmowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego, także w wymiarze dzielnicowym.
2. W ramach konkursu o dofinansowanie działań realizowanych w niżej podanych zakresach mogą ubiegać się organizacje pozarządową lub podmioty wskazane w paragrafie 3 ust 3 Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, max. do wysokości do 5000 zł. Wyłączeniu podlegają fundacje skarbu państwa i ich oddziały, fundacje utworzone przez partie polityczne, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia samorządów lokalnych, oraz związków stowarzyszeń. Do konkursu nie mogą aplikować organizacje w likwidacji! Działania o realizację których będą ubiegać się ngo muszą być zgodne z celami statutowymi organizacji.
3. Dofinansowanie można przeznaczyć na następujące typy inicjatyw:
 - a) **TYP 2.** Organizacja imprez/spotkań o charakterze integracyjnym (realizowanych poza Gdańskimi Dniami Sąsiadów);
 - b) **TYP 3.** Wspieranie inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, kluby mam);
 - c) **TYP 4.** Prowadzenie portali dzielnicowych.
4. Działania w ramach inicjatyw można realizować maksymalnie do 14 grudnia 2018 roku.

5. II WARUNKI PROWADZENIA NABORU

1. Nabór jest prowadzony w trybie cyklicznym, pod warunkiem dostępności środków. Możliwe jest złożenie kolejnego wniosku przez podmiot który już wcześniej uzyskał dofinansowanie pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji.
2. Pierwszy nabór będzie trwał 21 dni.
3. Wnioski należy składać za pomocą generatora wniosków w systemie Witkac.pl.

III PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2018 roku w ramach Funduszu Sąsiedzkiego wynosi 144 000 zł (w tym środki na realizację minigrantów do 500 zł.) z czego pula środków w II naborze to **51 395 zł.**

IV JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Operator nie określa szczegółowo rodzaju działań, jednak mają one dotyczyć wprost inicjatyw w bezpośrednim otoczeniu/sąsiedztwie projektodawców bądź angażujących mieszkańców Miasta we wspólne działania, w tym także zmieniających przestrzeń dzielnicy, dokumentujących jej „życie”.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 5 000 zł, w tym:
 - a) maksymalnie 20% można przeznaczyć na koszty obsługi zadania,
 - b) obowiązkowy wkład osobowy musi stanowić nie mniej niż 10% wartości zadania.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
4. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:
 - a) udzielania pożyczek,
 - b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - c) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - e) inwestycji,
 - f) podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
 - g) tworzenia kapitału żelaznego organizacji,
 - h) kosztów ponoszonych za granicą,
 - i) kar, grzywien i odsetek karnych,
 - j) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
 - k) finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
 - l) prowadzenia działalności gospodarczej.

V SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Projekty przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla grantów w wysokości 5000 zł. będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wniosek został złożony w systemie składania wniosków on-line;
 - b) organizacja złożyła podpisane potwierdzenie złożenia oferty w siedzibie właściwego Operatora;
 - c) wniosek został złożony w terminie;
 - d) wypełniony wniosek jest kompletny (tzn. ma wypełnione wszystkie pola);
 - e) planowane działania odbywają się w terminie określonym w Regulaminie;
 - f) wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
 - g) wnioskodawca planuje prowadzić działania przede wszystkim na terenie Miasta Gdańska;
 - h) działania są realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska;
 - i) wnioskowana kwota nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania;
 - j) organizacja ma zaplanowany wkład własny niefinansowy w wysokości minimum 10% wartości wnioskowanego wsparcia finansowego, w postaci pracy wolontariackiej;
 - k) budżet uwzględnia założone limity procentowe i kwotowe kosztów;
 - l) organizacja nie przewiduje pobierania opłat od uczestników działań;
 - m) organizacja załączyła do wniosku wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).
3. Operator dokona oceny formalnej w terminie max. 3 dni od momentu zakończenia okresu składania potwierdzeń złożenia wniosku. W przypadku braków formalnych wezwie do ich niezwłocznego uzupełnienia w ciągu następujących 3 dni.
4. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dla grantów w do wysokości 5000 zł. będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Zaplanowane działania są spójne i realne (max. 3 pkt.);
 - b) Przyjęte rezultaty są realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań (max. 3 pkt.);
 - c) Zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności do której są skierowane (max. 3 pkt.);
 - d) Zaplanowany sposób promocji projektu jest adekwatny do grupy docelowej i działań (max. 2 pkt.);

- e) Zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań i precyzyjnie określony (max. 2 pkt.);
- f) Zaplanowane w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań (max. 2 pkt.);
- g) Zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane i odpowiadają cenom rynkowym (max 2 pkt.);
- h) Poziom zaangażowania wolontariuszy w realizacji zadania (max. 3 pkt.);
- i) Poziom zaangażowania odbiorców w ramach zadania (max. 3 pkt.);

TYP 2	Organizacja imprez/spotkań o charakterze integracyjnym	Min. 30 osób
TYP 3	Wspieranie inicjatyw prorodzinnych	Min. 10 osób
TYP 4	Funkcjonowanie portali dzielnicowych	Min. 1000 osób

6. Po ocenie merytorycznej powstanie lista rankingowa projektów od najwyżej do najniżej ocenionego.
7. Pierwsze projekty z listy rankingowej wyczerpujące finansowo 150% całościowej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie danego obszaru przejdą do II etapu, który będzie polegał na 5-minutowej prezentacji projektu (forma dowolna) przed Komisją.
8. Maksymalna ilość punktów do otrzymania na podstawie karty oceny Prezentacji (zał. nr. 3) to 10 pkt.
9. Oceny merytorycznej oraz oceny prezentacji dokonuje Komisja w skład, której wchodzić będzie min. 2 przedstawicieli Miasta Gdańska oraz min. 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych (nie licząc przedstawiciela operatora) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Komisja dokona oceny merytorycznej (łącznie z prezentacją) w terminie do 20 dni od momentu zakończenia oceny formalnej.
11. **Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej!**
12. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora.

VI UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Kwestie dotyczące procedury rozliczania, kontroli, praw własności oraz innych kwestii będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Operatorem a organizacją.

2. Przed podpisaniem umowy wnioskodawcy, którzy otrzymali pozytywną rekomendację Komisji będą zobowiązani do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu.

VII TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Nabory na inicjatywy realizowane w trybie cyklicznym (TYP 2, 3 i 4) będą odbywały się zgodnie z następującym harmonogramem:

NABÓR II	10.07.2018 – 30.07.2018 r.
NABÓR III	20.09.2018 – 10.10.2018 r.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi:

NABÓR II	Do 23.08.2018 r.
NABÓR III	Do 27.10.2018 r.

3. UWAGA! W terminie trzech dni roboczych od dnia zakończenia naboru należy dostarczyć do siedziby Operatora (al. Grunwaldzka 5; 80-236 Gdańsk) potwierdzenie złożenia oferty zawierające sumę kontrolną, podpisane zgodnie z upoważnieniem do reprezentacji oferenta, wygenerowane z systemu witkac.pl.

IX WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Do wniosku należy dołączyć jedynie skan wyciągu z właściwej ewidencji – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS. W przypadku pozostałych organizacji nie są wymagane żadne załączniki.

X SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Każdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia realizacji działań projektowych, jednak nie później niż **do 28 grudnia 2018 r.**
2. Wzór sprawozdania będzie dostępny w generatorze on-line. Ponadto prosimy o dostarczenie potwierdzenia złożenia sprawozdania do biura Operatora.
3. Wszelkie dokumenty finansowe i merytoryczne pozostają do wglądu w siedzibie realizatora bądź będą udostępniane na wyraźną prośbę Operatora.

XI KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw. W przypadku naboru jednorazowego 20 % inicjatyw zostanie wytypowanych losowo, a w przypadku naborów cyklicznych od 6 do 12 w przypadku inicjatyw prorodzinnych oraz od 9 do 15 w przypadku inicjatyw / spotkań o charakterze integracyjnym – w obu przypadkach w zależności od ilości grantów i minigrantów dofinansowanych w ramach poszczególnych typów wsparcia.
5. Monitoring będzie odbywał się w siedzibie realizatora i będzie obejmował rozmowy z kadrą nt. ewentualnych trudności, oczekiwanych rezultatów, współpracy ze społecznością lokalną a także wglądu do dokumentacji projektowej, weryfikację materiałów promocyjnych pod kątem zobowiązań związanych z oznaczeniem projektu, na podstawie przygotowanej karty monitoring.

XII DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacje na temat gdańskich funduszy, w tym konkursów grantowych realizowanych w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego można uzyskać:
 - a) bezpośrednio u Animatorki GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO:
EWA ZABŁOCKA ; 504 871 495; gfs@fundacjarc.org.pl
 - b) w punkcie informacyjnym:
Regionalne Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych
Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk
tel. 58 344 40 39
gfs@fundacjarc.org.pl,

c) u Operatorów innych Funduszy:

GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

Stowarzyszenie MORENA

ul. Jaškowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

morena@morena.org.pl, tel. 58 344 41 11

GDAŃSKI FUNDUSZ SENIORALNY

Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku

Plac Solidarności 1, 3.27, 80-863 Gdańsk

gdansk@wolontariat.org.pl, tel. 58 772 42 19

2. Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników Programu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane jedynie do celów realizacji Programu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.