



HARMONOGRAM ZJAZDÓW

GDAŃSKA SZKOŁA LIDERA 2017

Nr Zjazdu	Nazwa bloku	Osiągnięcia uczestnika	Ilość godzin	Sugerowana data ¹	Prowadzący
Zjazd I	Wstęp do planowania strategicznego - szkolenie wyjazdowe	Będzie wiedział jak tworzyć program rozwoju, jak wygląda praca z programem rozwoju, będzie znał zasady i rozumiał proces planowania strategicznego, będzie miał świadomość roli i rozumiał potrzebę opracowania programu rozwoju, będzie potrafił prawidłowo przeanalizować sytuację organizacji.	13 h	07-08.04	Jerzy Boczoń
Zjazd II	Współpraca z mediami	Uczestnik pozna narzędzia niezbędne do odpowiedniej promocji organizacji, pozna przykłady materiałów promocyjnych, dowie się jak powinna wyglądać współpraca z mediami, jak należy pisać materiały prasowe, jak wykorzystywać nowe media do informowania o działaniach organizacji.	5 h	21.04	Mariusz Kowalik

¹ Uwaga data zjazdów oraz ich kolejność może ulec zmianie!



	Komunikacja i budowanie zespołu w organizacji	Uczestnik będzie znał i stosował narzędzia komunikacji w zespole. Będzie znał definicję grupy i miał świadomość procesów zachodzących w grupie, a także jakie są role w grupie. Będzie umiał radzić sobie z podstawowymi sytuacjami kryzysowymi, wspierać innych w rozwiązywaniu konfliktów.	8 h	22.04	Agnieszka Chomiuk
Zjazd III	Podstawy prawne funkcjonowania NGO	Będzie wiedział, jak założyć organizację pozarządową, czy warto zostać organizacją pożytku publicznego, jakie są tego korzyści i zagrożenia, czym różni się działalność odpłatna i nieodpłatna, jakie są formalne wymogi współpracy z wolontariuszami itp.	5 h	05.05	Artur Rajkowski
	Podstawy finansowe funkcjonowania NGO	Pozna podstawowe przepisy prawa finansowego, będzie znał zadania skarbnika i zarządu, będzie wiedział jak czytać sprawozdanie finansowe, jakie są zasady prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzenia loterii, zbiórek, umów sponsorskich itp.	8 h	06.05	Justyna Rostkowska
Zjazd IV	Praca metodą projektu	Pozna metodykę pracy projektowej, będzie znał różnice między projektem a wnioskiem o dofinansowanie. Będzie znał zasady budowy projektu, zasady zarządzania projektami. Pozna zasady tworzenia wniosków grantowych i będzie wiedział jak je przygotowywać. Pozna podstawy rozliczania projektów.	13 h	19-20.05	Agnieszka Kowalik
Zjazd V	Współpraca z administracją publiczną	Będzie wiedział, jak wygląda współpraca ngo z JST, jakie są jej podstawy prawne, jakie są ciała wspierające organizacje (PROP, GROU, Rada Pożytku Publicznego, pełnomocnik ds. organizacji).	5 h	02.06	Jerzy Boczoń
	Współpraca z biznesem /Fundraising w organizacji	Będzie wiedział jak budować relację z darczyńcą, jak wyglądają współczesne narzędzia w fundraisingu (payroll, darowizna, sponsoring), jak konstruować ofertę sponsorską i jak przygotować schemat kampanii fundraisingowej.	8 h	03.06	Anna Jędrzejewska



Zjazd VI	Lider w organizacji	Będzie wiedział jak i dlaczego motywować, delegować uprawnienia, jak planować własny rozwój, jaka jest rola szefa w budowaniu wspólnoty organizacji, będzie potrafił delegować uprawnienia, będzie potrafił dobrać styl kierowania do sytuacji, będzie umiał udzielać informacji zwrotnej i korygować zachowania, będzie znał podstawowe zasady prezentacji i potrafił z nich korzystać, będzie umiał radzić sobie z podstawowymi sytuacjami konfliktowymi.	13 h	23-24.06	Paulina Kremer
Zjazd VII	Diagnoza środowiska lokalnego	Podczas warsztatu uczestnik dowie się jak dokonywać diagnozy środowiska lokalnego. Będzie miał okazję zastosować metody i techniki badawcze stosowane w badaniach społecznych. Nauczy się weryfikowania zapotrzebowania i problemów w środowisku działania organizacji.	5 h	30.06	Krzysztof Stachura
	Animacja społeczna	Podczas warsztatu dowie się jak pobudzać aktywność lokalną, dlaczego jest to ważne. Pozna podstawowe narzędzia i techniki pracy animacyjnej, a także pozytywne przykłady takiej współpracy.	6 h	01.07	Przemek Kluz
SUMA			89 h		

